

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMERICAS



**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE
EMPRESAS**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**“Gestión de Almacén en la Unidad
Ejecutora 108 del Programa Nacional de
Infraestructura Educativa – PRONIED –
Lima, 2019”**

PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER EN

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTOR

QUIÑONES VELÁSQUEZ, JOSÉ ABELARDO

ASESOR

Dra. FARFÁN VALDIVIA DORIS

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

LIMA, PERÚ

OCTUBRE 2019

DEDICATORIA

Dedico este Trabajo de Investigación a mi Dios porque él jamás me abandona, y me da la fuerza, valor y perseverancia que necesito para salir adelante ante cualquier adversidad, a mis Padres por recibir una educación e instrucción para mi vida, a mi amada esposa por su gran apoyo, a mis hijos Ayrton y Zarelita y a los docentes de los cuales adquirí un gran conocimiento.

AGRADECIMIENTO

A esta alma mater y a cada uno de los docentes con los cuales he podido aprender y a la vez adquirir el conocimiento necesario para poder estar encaminado en lo profesional, así como también a mi familia que me ha apoyado y compañeros que de alguna manera hicieron posible se concretara el poder finalizar con éxito esta maravillosa carrera.

Tabla de Contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Lista de Tablas	vi
Lista de Figuras	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
Capítulo I: Problema de la Investigación	1
1.1. Descripción de la realidad problemática	1
1.2. Formulación del problema general	3
1.2.1. Problemas específicos	3
1.3. Objetivos de la Investigación	3
1.3.1. Objetivo general	3
1.3.2. Objetivos específicos	3
1.4. Justificación e Importancia de la Investigación	4
1.4.1. Justificación teórica	4
1.4.2. Justificación metodológica	4
1.4.3. Justificación práctica	5
Capítulo II: Marco Teórico	6
2.1. Almacenes	6
2.1.1. Definición	6
2.2. Antecedentes	7
2.2.1. Antecedentes nacionales	7
2.2.2. Antecedentes internacionales	9
2.3. Bases teóricas	12
2.3.1. Gestión de almacenes	12
2.3.1.1. Teoría de la gestión de almacenes	13
2.3.1.2. Gestión	13
2.3.1.3. Procesos logísticos	14
2.3.1.4. Etapas del proceso logístico	15
2.3.1.5. Importancia de la gestión de almacenes	16
2.3.1.6. Dimensiones del proceso logístico	17
2.4. Definición de términos básicos	18
2.5. Procesos y procedimientos de almacén	20
2.5.1. Proceso de almacenamiento	20
2.5.2. Proceso de distribución	21
2.5.3. Procedimiento de inventario físico	22
2.5.3.1. Tipos de inventario	22
2.5.4. Baja de bienes de almacén	23
2.5.4.1. Procedimiento para la baja	23
2.5.4.2. Procedimiento para la disposición de bienes dados de baja del almacén	24
2.5.4.3. Reposición de stock	26
2.5.4.4. Variables utilizadas	26

2.5.4.5. Cuantificación de la variable	26
2.5.4.6. Formulación de requerimiento para la renovación de stock	27
2.5.5 Registro y control de existencias	27
2.6. Metodología de la investigación	28
2.6.1. Variables	28
2.6.2. Operación de variables	29
2.7. Hipótesis	29
2.7.1. Hipótesis general	29
2.7.2. Hipótesis específicas	29
2.8. Tipo de investigación	30
2.9. Población, muestra	30
2.9.1. Población	30
2.9.2. Muestra	30
2.9.3. Aspectos éticos	31
Capítulo III: Cronograma de Actividades	32
Capítulo IV: Recursos y Presupuesto	33
Capítulo V: Bibliografía	34
Capítulo VI: Aporte Científico o Académico	37
Capítulo VII: Recomendaciones	38
Capítulo VIII: Anexos	41

Lista de Tablas

Tabla 1.	Funciones y objetivos del almacén.....	14
Tabla 2.	Etapas del proceso logístico	16
Tabla 3.	Sugerencia	21
Tabla 4	Operacionalización de variables.....	28

Lista de Figuras

Figura 1: Los movimientos del almacén	28
---	----

Resumen

El presente trabajo de investigación cuyo título tiene el de “Gestión de Almacén en la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, Lima, 2019” dicho trabajo se desarrolló con la finalidad y propósito de determinar la realidad de la gestión del almacén en el – PRONIED.

La investigación estuvo basada en un paradigma positivista, con un enfoque cuantitativo, tipo descriptivo y diseño no experimental. Para tal investigación se eligieron veinticinco (25) colaboradores pertenecientes a la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED, colaboradores que nos respondieron a un instrumento validado sobre percepción con la finalidad de determinar la situación de la Gestión del Almacén.

Palabras claves: Gestión, Almacén y Gestión de Almacén.

Abstract

The present research work whose title has the title of "Warehouse Management in the Executing Unit 108 of the National Program of Educational Infrastructure - PRONIED, Lima, 2019" said work was developed with the purpose and purpose of determining the reality of warehouse management in the - PRONIED.

The research was based on a positivist paradigm, with a quantitative approach, descriptive type and non-experimental design. For such research, twenty five (25) collaborators belonging to the Warehouse Coordination of the Supply Unit of PRONIED were chosen, collaborators who responded to a validated instrument on perception in order to determine the situation of Warehouse Management.

Keywords: Management, Warehouse and Warehouse Management.

Capítulo I: Problema de la Investigación

1.1.- Descripción de la Realidad Problemática

La globalización mundial ha traído consecuencias sobre problemas en almacenes, aún más, ya que los mercados mundiales están pasando una etapa de cambio, porque existe alta competencia, el grado del conocimiento de sus productos y la exigencia de los usuarios.

Sin embargo los actuales entornos exigen rapidez en los tiempos de respuestas de las distintas operaciones que desarrolle cualquier organización, ya sea tanto para los propios clientes internos como para los clientes externos, debido a la gran competencia existente, es por ello que la gestión de los procesos logísticos cobran relevancia, ya que estos permiten garantizar la recepción y almacenamiento de materiales e insumos que contribuyen en el desarrollo de las diferentes actividades de la organización, tanto en calidad como en cantidad, la ejecución de compras conforme a las necesidades reales.

De acuerdo con la Asociación Española para la Calidad¹, la logística dentro de cualquier organización es aquella destinada a la gestión eficiente del flujo de “(...) materias primas, productos, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministros de un producto o servicio”, entendiéndose como aquellas actividades y procesos cuyo fin es garantizar la disponibilidad de cualquier elemento, sean materiales, insumos, servicios o información, de manera óptima en el menor tiempo posible.

Es así que, en el PRONIED, en este caso la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento, presenta una serie de falencias respecto a la gestión eficiente y efectiva en cuanto a sus procesos logísticos, entre ellas tenemos: i), la falta de organización del área de almacén en cuanto al control de los bienes almacenados, ii), la falta de equipos y herramientas de trabajo que

¹ Asociación Española para la Calidad, (2017)

son necesarias para el desarrollo de las actividades diarias de movilización y distribución de los bienes, iii), la falta de protección de los bienes que son adquiridos mediante órdenes de compra los cuales tienen como consecuencia su real deterioro y reducción de su vida útil, lo que lo convierte en un stock ineficiente, iv), información no confiable y acertada correspondiente a los inventarios que se realizan en los almacenes ya que estos se actualizan de manera continua, y v), la falta de informes y de los indicadores para realizar una buena gestión en dicho almacén.

Por otro lado, es muy frecuente, escuchar que hay roturas de bienes o caducidad de los mismos con frecuencia, además de no existir una integración de los diversos procesos logísticos necesarios como: recepción, consumo, picking y expediciones, no existe trazabilidad en la información por parte de las diferentes áreas. Se cuenta con un software que no cubre las exigencias, no se aprovecha la tecnología de la información en la gestión de almacén, y esto puede conllevar a responsabilidades administrativas, civiles y penales, ya sea para el directivo o para los colaboradores que están encargados de los procedimientos del almacén.

Mientras que, para Bain citado por Ramírez y Rivera² plantea que la productividad de una organización se obtiene no solamente por el empleo de los materiales e insumos utilizados en sus operaciones, el tiempo adecuado y la calidad y precisión de los resultados, sino también por el factor humano a partir de su motivación y los conocimientos que aplica en el puesto de trabajo para obtener un resultado favorable, tanto a nivel individual como a nivel de la organización.

En ese sentido, para restablecer dicha situación, es necesario realizar cambios reales como lo han efectuado los países desarrollados, con la finalidad de tener un crecimiento óptimo, los mismos que han transformado sus estructuras, con el fin de adaptarlas a la era digital sustituyendo prácticas

²Ramírez & Rivera, (2018)

tradicionales para permitir que sus trabajadores, logren los objetivos trazados el de poder incrementar su productividad en sus labores diarias.

1.2.- Formulación del problema general

¿En qué situación se encuentran los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED y que influencia han tenido en su gestión?

1.2.1.- Problemas específicos.

¿Cómo el control de rotación de los inventarios influye en los costos de posesión en los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED?

¿Cómo la planificación de las compras de bienes influye en la rotación de los activos en los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED?

¿Cómo la codificación de los bienes influye en las operaciones de los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED?

1.3.- Objetivos de la Investigación

1.3.1.- Objetivo general.

Determinar la situación e influencia de la gestión de almacén en la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

1.3.2.- Objetivos específicos.

Analizar cómo la rotación de los inventarios influiría en los costos de posesión en los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

Evaluar cómo la planificación de las compras de bienes influiría en la rotación de los activos en los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

Analizar cómo la codificación de los bienes influiría en las operaciones de los almacenes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

1.4.- Justificación e Importancia de la Investigación

1.4.1.- Justificación teórica.

Se justifica teóricamente ya que su aplicación es muy útil para que más adelante se realice investigaciones sobre una adecuada gestión de almacén, dentro de un procedimiento de abastecimiento en el PRONIED en las oficinas generales de administración.

1.4.2.- Justificación metodológica.

Esta investigación servirá como consulta para los que se muestren interesados en realizar una gestión de almacén para el proceso de la cadena de abastecimiento de la OGA. En este trabajo se propone implementar una gestión de almacén en el PRONIED óptima, ya que, por causa de problemas serios en los procesos de almacenamiento y distribución, el cliente interno y externo, es el objetivo principal para que se sientan cómodos con la atención del área de almacén. La autodisciplina de los colaboradores también ayudará a estandarizar los procesos más eficientemente, ya que solo es necesario identificar cuáles son los problemas que tiene el almacén e involucrando tanto al director de la oficina de Abastecimiento como al Administrador general, para lograr el incentivo, promoción y la guía en el desarrollo de las etapas necesarias de la herramienta e implementar de forma razonable, simple y a la vez poderosa la eliminación de las causas de los problemas que tiene, y contribuir a la mejora de la calidad del trabajador, mejorando

sus condiciones laborales, seguridad, clima, motivación, y a su vez mejorando la calidad productiva y calidad competitiva en la organización.

1.4.3.- Justificación práctica.

La justificación practica busca conocer la incidencia en la gestión de los procesos logísticos en las actividades y funciones que desarrollan los colaboradores en la organización para alcanzar los objetivos y metas individuales y organizacionales, siendo de esa manera un aporte para las organizaciones en pro de propiciar acciones de mejora que podría resolver algún problema en el futuro, asimismo mejorará la calidad del servicio que se presta a los usuarios externos.

Finalmente la importancia de la investigación se origina en la necesidad de demostrar el valor que tienen las organizaciones, indistintamente del sector al cual pertenezcan, las gestiones de almacenes son vitales para maximizar los resultados de los objetivos planteados a través de los recursos, tiempo y colaboradores que intervienen en las operaciones internas de la misma, en pocas palabras una buena gestión de los almacenes responderá a las exigencias de sus clientes internos, con la finalidad de evitar retrasos y así poder evitar que disminuya la productividad de los mismos.

Capítulo II.- Marco Teórico

El PRONIED, tiene como finalidad y propósito el de mejorar, extender, sustituir, restablecer y/o construir la infraestructura pública para la Educación Básica y la Educación Superior Pedagógica, Tecnológica y Técnico-Productiva.

2.1.- Almacenes

2.1.1.- Definición.

El Almacén es un espacio físico que sirve para el almacenaje, custodia y control de los bienes dentro de la cadena de suministros, asimismo todos los bienes que entran o salen del área son controlados mediante un sistema informático administrativo, y se registra el movimiento mediante entradas de control con un kárdex físico, asignándole un código de acuerdo al catálogo de bienes, indicando de que proveedor proviene, la numeración de la factura de ingreso, fecha de ingreso, unidad de medida, cantidad, descripción al detalle.

El PRONIED cuenta entre una de sus áreas con la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento, el cual controla y administra los almacenes que se ubican fuera del Local Central (Periféricos): *Almacén Chorrillos y Almacén Venezuela*.

Los bienes son registrados y controlados a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, asimismo, dichos bienes deben permanecer dentro del almacén hasta un periodo de un año calendario, es decir, desde la fecha en el que se ingresó físicamente o desde que se registró en la Tarjeta de Control Visible de Almacén – BINCARD (Anexo N° 04), en ese sentido los treinta (30) días calendarios antes del vencimiento del plazo el responsable del Almacén deberá informar al director de la Unidad de Abastecimiento sobre las condiciones de los bienes, a que se refiere el presente numeral para que se disponga su oferta a los diversos órganos del PRONIED que pudieran utilizarlo o su posterior baja si es necesario.

2.2.- Antecedentes

A continuación, se tiene a bien presentar una síntesis de forma breve respecto al punto de vista de diferentes autores que han expresado sus opiniones de acuerdo a la logística de almacén y su mejoramiento, mediante la cadena de suministros de abastecimiento.

2.2.1.- Antecedentes nacionales.

Manrique Bárcena³, realizó una investigación teniendo como objetivo la evaluación y estudio del control interno existente en la empresa comercializadora de repuestos y accesorios Gebry Repuestos Automotrices E.I.R.L, para determinar su confiabilidad en el proceso de gestión del almacén, el tipo de investigación fue descriptiva, no experimental, y se utilizaron los instrumentos de observación, guía de entrevista, cuestionario y lista de verificación, dando como resultado que el control interno permita evaluar la confiabilidad de la información, la eficiencia en las operaciones y la adherencia a las políticas en las empresas del rubro comercial, por lo que se concluyó finalmente que el control interno tenga un efecto en la eficiencia y confiabilidad de la gestión del almacén.

Lorena⁴ realizó un estudio el cual tuvo como objetivo el desarrollar un sistema de gestión de almacenes para las empresas de RETAIL, el cual incluye almacenaje de mercadería y la correcta distribución de ésta a diferentes puntos requeridos por sus usuarios. La metodología aplicada es la no experimental y el resultado permitirá que la fácil coordinación de la información y distribución del sistema de gestión de almacén, que supera las perspectivas del mercado local en un Operador Logístico, que genera un impacto positivo en la viabilidad económica tal como: VAN \$ 315,528.06 y TIR 97%, además de lograr el desarrollo de las actividades logísticas como: la disminución de mermas en 27%, traslados de productos en 43%, en ese sentido se concluye que la implementación

³ Manrique Bárcena, (2018)

⁴ Lorena, (2014)

de la tecnología da un resultado positivo que disminuye en tiempos, tanto en la operación logística y distribución, en el control de inventarios, el cual parte de una planeación, desde la recepción hasta la entrega al usuario, cumpliendo con el nivel de demanda.

Clavo⁵, realizó una investigación titulada “Propuesta de mejora para la gestión logística de la empresa A&L Import Trade S.A.C.”, dicha investigación tuvo como objetivo plantear una propuesta de mejora para la gestión logística de la empresa antes mencionada, la investigación fue de tipo descriptiva, con diseño no experimental. La autora concluye, de acuerdo al análisis realizado de los procedimientos y alcances de los objetivos de las áreas que involucran la gestión logística, se hace necesario evaluar con mayor detenimiento las áreas de almacén y de distribución que son las áreas las cuales generan el incremento de los costos de la empresa, para ello se propuso una nueva distribución del área de almacén, lo que permitirá una manipulación adecuada de los materiales y que no existan materiales con daños; así mismo, se planteó una clasificación de los materiales adecuada y la compra de equipos para mejorar el proceso de picking, con la implementación de la propuesta se logró eliminar la cantidad de pedidos con retrasos.

Por su parte, Meza⁶, desarrolló un estudio titulado “Estudio de la relación entre la gestión logística y el incremento de la productividad, aplicado a la empresa Flores Blanquita S.A.C. de Arequipa Perú, 2017”, tuvo como objetivo precisar la relación entre la gestión logística y la productividad de dicha empresa, el autor termina concluye que la gestión logística de la empresa no es adecuada, específicamente en los procesos de compras, de almacenamiento, de inventarios y del transporte. Por lo que se evidenció que la mejora en la gestión logística de la empresa “Flores Blanquita S.A.C.”, al estar acompañada de procedimientos para el área de compras y abastecimiento y una gestión adecuada de las áreas de almacén, distribución y transporte, junto a

⁵ Clavo, (2017)

⁶ Meza, (2018)

una capacitación de los colaboradores del área logística de la empresa afectará en una mejora para el desarrollo de las actividades de cada área.

Chunga Vergara, E⁷, realizó un estudio titulado “El sistema de Control Interno como soporte para la eficiente Gestión de Inventarios en las Empresas comerciales en la provincia de Huaura”, tuvo como objetivo que las empresas comerciales de la provincia de Huaura deben contar con estructuras administrativas adecuadas, basados en sistemas de Gestión empresarial eficientes y sistemas de Controles internos para que permitan gestiones adecuadas a sus inventarios, finalmente el autor concluye que al aplicar dicho sistema de Control Interno permitirá examinar con mayor detenimiento los artículos, sea por medida, por peso, teniendo cantidades exactas que se podrán verificar con las ordenes de los pedidos, además, permitirá ubicarlos de manera adecuada teniendo la seguridad y garantía para evitar su desvalorización, por consiguiente la aplicación de dicho sistema mantendrá los niveles de ventas, el autor concluye también señalando que el dicho sistema permitirá establecer controles para definir las formas que se van a emplear en la valoración de las salidas de las mercaderías, cuando este sea requerido para su venta.

2.2.2. Antecedentes internacionales.

Mejía Salazar & Mero Rodríguez⁸ realizaron un estudio titulado “Análisis de los almacenes aduaneros como eslabón de la cadena logística para el desarrollo del comercio exterior ecuatoriano”, dicho estudio tuvo como objetivo el de analizar almacenes aduaneros a través de la presentación del desarrollo operativo, asimismo demostrar una propuesta de implementación de un sistema de gestión en la cual ayude a su funcionamiento, el tipo de metodología aplicada fue cualitativo, con diseño no experimental, de tipo transversal, y recolección de la información mediante encuestas a importadores y exportadores del país, los resultados con respecto al proceso

⁷ Chunga Vergara, E. (2014)

⁸ Mejía Salazar & Mero Rodríguez, (2015)

de investigación se realizaron los hallazgos que en los almacenes aduaneros se deben implementar los procesos de entrega, cuidado de mercadería y gestión, ya que para el crecimiento económico del país es necesario estar en la vanguardia del Comercio Internacional, finalmente se concluye que el modelo de gestión propuesto, conseguirá que los operadores logísticos se familiaricen con el modelo en una mejora continua dentro de los almacenes aduaneros.

Para Burbano Jácome & Calderón Chóez⁹, realizó una investigación titulada “Reingeniería de la estructura organizacional de la microempresa comercial Almacenes Electro Hogar, para la optimización de la microempresa comercial Almacenes Electro Hogar para la optimización de la gestión del talento humano, tuvo como objetivo, el de permitir el análisis a los integrantes de la empresa el espíritu de estar comprometidos y responsables en el desempeño de sus actividades, puesto que llevaría a la empresa hacia la excelencia y hacia el éxito, se recabó información de experiencias exitosas sobre el tema que se está analizando, por tales resultados se considera que esta propuesta de reingeniería a la microempresa comercial Almacenes Electro Hogar es factible financiera ya que posee un Beneficio/Costo de 1.4 (por cada \$1 invertido se gana \$0.40) lo cual es viable debido también a la Tasa Interna de Retorno está por encima de la TMAR o tasa de descuento lo cual es (33.14%>16.81%), por lo que se concluye que el manejo de los recursos humanos es esencial, por lo que se debe capacitar y orientar a la obtención de resultados óptimos con el propósito de que el personal coopere en este proceso de cambio para lograr el objetivo de la reingeniería y que sea llevada a cabo de manera exitosa.

Sin embargo, para Loor Andrade¹⁰, realizó una investigación el cual tuvo como objetivo mejorar la gestión de la logística en el área de almacén de SMARMATIC ECUADOR S.A. la metodología aplicada fue de tipo y nivel teórico del conocimiento que comprenden los métodos Analítico –

⁹ Burbano Jácome & Calderón Chóez, (2015)

¹⁰ Loor Andrade, 2016

Sintético, para los resultados se utilizaron las entrevistas, encuestas, cuestionarios y el método de la observación esto con la finalidad de obtener información relevante del problema y dar cumplimiento con los objetivos planteados. El autor concluye que el Software de Gestión de Almacenes incrementa la productividad y eficacia de las actividades habituales del almacén, disminuye los errores humanos, incrementa la fiabilidad del servicio y la imagen de la organización según los objetivos que se plantea al inicio. A través de la viabilidad del fundamento científico, el investigador se orienta y adquiere conocimientos que lo ayudarán a enfocar hacia el objeto de estudio lo que le permitirá idear formas posibles para el logro de las soluciones.

Charpentier H., Sánchez J.¹¹, realizó un estudio titulado “Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, para mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A & A S.A.C”, el objetivo al estudio fue de: Implementar un Sistema de Control Interno a la empresa con la finalidad de mejorar la gestión de inventario, en ese sentido los autores llegaron a las siguientes conclusiones: i), se elaboró el diseño de la estructura en la organización en los almacenes, implantando las funciones a realizar del personal que representan dicha área, ii), se registraron defectos en el proceso del área de almacén, por lo que se determinó una mejora en la secuencia de las actividades del personal, iii), se logró agilizar tiempos en los procesos al invertir en maquinarias y equipos, brindando información actualizada y mejorar la gestión de inventarios, mostrando los conteos físicos te teóricos, iv), el personal de almacén se encuentra en el proceso de aprender debido a las constantes capacitaciones realizadas por la empresa, lo que permite que dicho personal tenga un compromiso en las funciones que desempeñan.

Molina¹², llevó a cabo una investigación denominada “Diseño de un modelo de gestión de logística integral para corporaciones culturales, Corporación Cultural Semanas Musicales de

¹¹ Charpentier H., Sánchez J. (2013)

¹² Molina, (2018)

Fructillar”, tuvo como objetivo el de diseñar un modelo de gestión de logística integral para eventos culturales, mediante la identificación de los actores de la cadena de suministro y cadena de valor de Porter, que permita analizar a dicha Corporación, a fin de que encontrar mejoras en la gestión profesional de la entidad. La autora concluye que, la aplicación de dicho modelo de logística integral permitió el desarrollo de buenas prácticas y la ejecución a corto plazo, por otro lado al contar con un modelo de gestión se obtiene beneficios que son: i), la captación de mayor número de proveedores al profesionalizar la gestión de los mismo, ii), el incremento de la difusión del evento comprendiendo que hay un marketing dirigido a los proveedores y otro a los clientes, y por ultimo iii), la implementación de tecnologías de apoyo para la gestión administrativa, que pide aumentar la satisfacción de los clientes internos y externo.

2.3.- Bases teóricas

2.3.1.- Gestión de almacenes.

La gestión de almacenes es un proceso logístico que incluye la recepción, almacenamiento y movimiento de cualquier material o activo fijo dentro del almacén y hasta el punto de consumo, así como el tratamiento y análisis de los datos generados.

2.3.1.1.- Teoría de la gestión de almacenes.

Del estudio de las organizaciones a la actualidad, la gestión de almacenes ha evolucionado hasta convertirse en un elemento estratégico para la operatividad de la organización, no solo porque está asociada a la gestión de materiales y su distribución física, sino también por el valor que otorga al garantizar en tiempo y lugar, la entrega de los productos y materiales requeridos por los clientes.

2.3.1.2.- Gestión.

Se entiende por gestión al conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración y dirección de una organización, de una forma más específica una gestión conlleva a una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto, habitualmente de carácter administrativo.

Del mismo modo para Ramirez & Rivera¹³, afirman que una gestión es el conjunto de acciones que están dirigidas a la toma de decisiones efectivas que permiten alcanzar los objetivos trazados, medir los resultados obtenidos, para finalmente, orientar la acción hacia la mejora permanente del sistema, el proceso de gestión tiene 3 pasos fundamentales: a) está relacionado de manera estrecha con los entornos cambiantes donde operan las empresas (los cambios tecnológicos), b) deberá apoyarse y funcionar por medio de sus trabajadores mediante el establecimiento de equipos de trabajo y por ultimo c) debe estar siempre al tanto de los cambios que podrían producirse a lo interior de la organización empleando para ello todas las herramientas que dispone para responder a los mismos.

¹³ Ramírez & Rivera, (2018).

Tabla 1

Funciones y objetivos del almacén

<i>Funciones</i>	<i>Objetivos</i>
• Control de las existencias en todo momento	• Reducir los costos al mínimo y llevar los inventarios en una cantidad óptima
• Controlar las salidas de los bienes o activos del almacén	• Distribuir los bienes de forma adecuada en tiempo para cada usuario.
• Marcar y ubicar la mercancía para facilitar su accesibilidad	• Verificar que la mercancía este en buen estado
• Recepción e identificación de la mercancía	• Disminuir las operaciones de manipulación y transporte.
• Informar de manera precisa al departamento de compras del nivel de existencias	• Maximizar el volumen disponible de almacenaje.
• Controlar el acceso de las personas autorizadas al acceso de los elementos almacenados.	• Fiabilidad
• Protección de los productos almacenados contra incendios, robos y deterioros.	• Realizar las entregas con rapidez
• Conservar los bienes, materiales y/o suministros, en buenas condiciones y manipularlos de forma correcta y adecuada.	• Garantizar que los bienes, materiales y suministros adquiridos, cumplan con las especificaciones y calidad solicitadas.
• Verificar el estado de los bienes que requieren condiciones especiales de almacenamiento.	• Minimización de las operaciones de manipulación y transporte.

Nota: Elaboración propia

2.3.1.3.- Procesos logísticos.

Los procesos logísticos ayudan a facilitar las relaciones entre la producción y el movimiento de mercancías, al tiempo de que reducen tiempo y costos; asimismo la logística es la parte esencial de una empresa, por ello, para que un proceso sea exitoso se debe diseñar un circuito que abarque proveedor, empresa y finalmente el cliente.

Por otro lado para Carro & Gonzáles¹⁴, señalan que, los procesos logísticos forman parte de la gestión de la cadena de suministros que se encarga del almacenaje eficiente de bienes, de servicios y de informaciones, que son afines entre el punto de origen y el punto de consumo, todo ello para el objetivo de satisfacer los requerimientos de los clientes, que involucran actividades de

¹⁴Carro & Gonzáles, (2015).

planificación, operación y control. Por lo tanto para estos dos autores las características principales que deben de desarrollar la gestión de los procesos logísticos son las siguientes:

- a) Como primer objetivo se debe alcanzar la satisfacción del cliente.
- b) Como propósito se debe lograr la optimización de la empresa en su totalidad.
- c) Se debe concentrar los esfuerzos en todo el canal de logística.
- d) Emplear las tecnologías de información y comunicación como principal mecanismo que permita la vinculación de la actividad de abastecimiento con el usuario final.

2.3.1.4.- Etapas del proceso logístico.

La importancia de los procesos logísticos es tanta que actualmente hay empresas especializadas en la logística de distintos servicios como el transporte de mercancías, una empresa la cual tiene un proceso logístico adecuado tiene mayor productividad y competitividad ya que ayuda a reducir costos y mejorar el servicio.

Por otra parte, Mora, (2012), plantea las siguientes etapas del proceso logístico descritas en la siguiente tabla que se observa a continuación:

Tabla 2

Etapas del proceso logístico

ETAPAS DEL PROCESO LOGÍSTICO	
<i>Coordinación</i>	<ul style="list-style-type: none"> Es la etapa inicial del proceso logístico, y reviste una gran importancia para la organización, a través de, el desarrollo de distintas actividades que permiten el funcionamiento eficiente del área de la logística de la empresa.
<i>Compras y abastecimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> Etapa en la cual se efectúan las compras y abastecimiento de cada una de las áreas de la organización que así lo requieran, a partir de una petición formal, se tendrá que buscar y evaluar al mejor proveedor en cuanto tiempo y precio, realizar las compras y recibirlas.
<i>Almacenamiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> Es la etapa en la que se realiza el almacenaje y resguardo de las materias primas, insumos, materiales, herramientas y equipos clasificados según el tipo y características de los mismos, ocupándose el área de almacén como espacio, para tener un almacén efectivo también deberá tenerse en cuenta la forma en la que estará distribuido, ya que algunas mercancías salen de los almacenes con mayor frecuencia que otras.
<i>Control de inventario</i>	<ul style="list-style-type: none"> En esta etapa se ejecutan minuciosamente el control de las materias primas, insumos, materiales, herramientas y equipos que requiere la organización, para realizar posteriormente de forma correcta, efectiva y eficiente la distribución.
<i>Distribución</i>	<ul style="list-style-type: none"> Etapa en la cual se realiza la preparación y distribución de las materias primas, insumos, materiales, herramientas y equipos, de acuerdo a los requerimientos de los distintos clientes (sean internos o externos), por lo que se convierte en la etapa final del proceso logístico que desarrolla la organización.

Nota: Elaboración propia a partir de Mora, (2012)

2.3.1.5.- Importancia de la gestión de almacenes.

Hoy en día los, los nuevos modelos de negocio, centros logísticos con tecnologías amigables con el medio ambiente y conceptos mejorados en seguridad perimetral e interna son solo algunas de las características que integran los nuevos proyectos logísticos, es así que, la buena administración del almacén facilita el logro de ahorros potenciales, así como el aumento de utilidades. Por lo tanto, el organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística es básico para la mejora de la productividad.

Finalmente, podemos destacar de que gran parte del éxito de una compañía depende de manera directa del modo en que se gestionen los recursos materiales alojados en los almacenes.

2.3.1.6.- Dimensiones del proceso logístico.

En una empresa los elementos de la cadena de valor son las actividades que se realizan para producir, diseñar y llevar al mercado la entrega de sus productos, dentro de una empresa se llevan a cabo actividades primarias las cuales son las principales actividades en la creación de productos su venta y entrega al comprador. Sin embargo del análisis y revisión realizada se tiene que, para (Luque, 2019) sostiene que las dimensiones de los procesos logísticos se dividen en tres partes, las mismas que se detallan líneas debajo de la siguiente manera:

- a) *La planeación:* esta dimensión responde a las siguientes preguntas e interrogantes: que, cuando, y cómo, las mismas que son ejecutadas en tres niveles: *i)* estratégico, *ii)* técnico y *iii)* operativo, la planeación requiere de tomas de decisiones de corto alcance, (decisiones que por lo general se toma de manera frecuente a diario).
- b) *La implementación:* esta dimensión pone en marcha las políticas, las medidas, los programas y los proyectos que fueron plasmados en la dimensión del párrafo anterior, en esta dimensión transitan los sistemas administrativos, contables, presupuestarios, abastecimiento, control, entre otros, y tiene una característica particular la cual es de ejecución operativa pero de gran importancia para el proceso logístico.
- c) *El control:* en esta dimensión lo que se busca es medir y corregir tanto el desempeño individual como el de la organización, con la finalidad de que las actividades desarrolladas estén alineadas con los planes, las metas y los objetivos plantados por la organización.

2.4.- Definición de términos básicos

Almacén: El almacén es un área física que alberga materiales de oficina, suministros diversos y otros varios (bienes fungibles), los cuales son utilizados/consumidos en la ejecución de actividades de los diversos Órganos del PRONIED, así como aquellos bienes por distribuir a diversas Instituciones Educativas a nivel nacional.

Bienes: Son los recursos (materiales o suministros) medibles y utilizados para la producción de otros bienes o la prestación de servicios, para que el PRONIED brinde en la consecución de sus objetivos. Son bienes los muebles e inmuebles según la legislación civil, y las existencias y otros activos para fines contables.

Bienes de Consumo: Son los que se utilizan para el desarrollo de las actividades a realizarse en las Unidades Usuarias, tienen un desgaste ya sea parcial o total y se controlan a través de inventarios por su naturaleza y por la finalidad de su servicio.

Bincard - Tarjeta de Control Visible: Nombre que se le da a la tarjeta de control visible que registra el movimiento de los bienes almacenados, reflejando el saldo de este. Su uso exclusivo es del auxiliar de almacén y debe estar ubicado junto al grupo de los bienes que en ella se han registrado.

Equipo de Verificadores: Grupo de personas encargadas de realizar el inventario de Almacén.

Encargado de Almacén o Supervisor de Almacén: Persona que tiene la responsabilidad la coordinación de las actividades que se relacionan con el almacenaje, la distribución e inventario de bienes a través de normas, políticas, lineamientos y procedimientos, con la finalidad de la garantía de una administración correcta y del establecimiento del control que conlleva a una efectiva gestión de apoyo a las actividades de operación del PRONIED.

Existencias: Son los bienes que son almacenados de forma temporal, para más adelante en el proceso se realice su distribución al usuario final.

Nea: Nota de Entrada a Almacén, (Anexo N° 01), es un documento donde se registra los ingresos, tanto al almacén central o al periférico por conceptos distintos, “a la adquisición efectuada a los proveedores nacionales y/o internacionales”.

Orden de Compra: (Anexo N° 03) Es un documento que formaliza la adquisición de un bien, contribuyendo de forma necesaria el formulario para el ingreso al almacén.

PECOSA: Pedido de Comprobante de Salida (Anexo N° 02), dicho documento tiene por finalidad ser documento fuente, para efectuarse el pedido, autoriza y registra la salida de los bienes de almacén.

Coordinador de Almacén: Es el responsable de: recibir, almacenar, distribuir, organizar, coordinar y dirigir las actividades del almacén central y Periféricos del PRONIED.

SIGA: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Unidad Usuaría: Es la unidad responsable que realiza las actividades previas a la contratación, formula los requerimientos o pedidos, administra la contratación y evalúa el acto y desempeño del contratista durante su ejecución.

OGA: Oficina General de Administración

PRONIED: Programa Nacional de Infraestructura Educativa

2.5.- Procesos y procedimientos de almacén

- Procedimiento de almacenamiento.
 - Procedimiento de la distribución.
 - Procedimiento de inventario físico.
 - Baja de bienes de almacén.
 - Registro y control de existencias.

2.5.1.- Procedimiento de almacenamiento.

Las actividades relacionadas con este proceso se refieren al espacio en donde estarán ubicados dichos bienes por tiempo para su custodia como medio para transferirlos físicamente (temporal o permanentemente) a quienes los necesiten, tal procedimiento consta de las siguientes fases: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y control y custodia de toda la mercadería que ingresa al almacén.

Tabla 3

Sugerencia

<i>Sugerencia</i>	<i>Razón pertinente</i>
Se debe asignar una identificación a cada producto y uniformizar esta identificación para todas las áreas de la organización.	Evita la pérdida valiosa de tiempo en el momento del movimiento de los productos del almacén.
La identificación del producto debe estar codificado	deterioro el reconocimiento de la propiedad del producto.
El material se tiene que ubicar según su clasificación e identificación en pasillos, estantes, espacios marcados para facilitar su localización.	La señalización es una fortaleza en la distribución de los productos del almacén ya que hace viable el movimiento logístico.
Esta misma localización debe marcarse en las tarjetas correspondientes de registro y control (Bincard)	Las tarjetas apoyan el control y la recepción de los productos en el almacén
La disposición del almacén deberá ser lo mas flexible posible para poder realizar modificaciones mínimas.	Uso de materiales de apoyo en la ubicación de los productos facilita el acceso y distribución de los
Cuando se establezca el orden y la ubicación de cada producto debe pensarse en cuando y cómo se va a necesitar, para facilitar el movimiento.	Uso de un inventario escrito con el propósito de viabilizar mejor la ubicación de los productos.
Una persona concreta debe ser responsable de mantener el orden y clasificar las mercancías con sus códigos correspondientes, tanto a la entrada como a la salida del almacén.	La responsabilidad en el manejo de entrada y salida de los productos en manos de una persona competente e identificada con la organización.
Tendremos fichas de productos y fichas de proveedores para identificar las existencias del almacén, que serán actualizadas con las entradas y salidas de productos y materiales.	El manejo administrativo y logístico debe ser significativo y de un alto índice de calidad de gestión.

2.5.2.- Procedimiento de distribución.

Es un procedimiento técnico de abastecimiento, destinado a la dación de lo requerido de las Unidades usuarias, que presentan actividades de naturaleza Técnico - Administrativa, orientadas a la directa satisfacción de necesidades, las mismas que incluyen las operaciones de transporte interno, por lo que consta de los siguientes procedimientos y etapas: Planteamiento del pedido o requerimiento, permiso de despacho, acondicionamiento de materiales, inspección de materiales de almacén.

2.5.3.- Procedimiento de inventario físico.

El inventario físico radica en confrontar el nivel de existencias o presencia real de los bienes que se encuentran en el almacén, analizando su estado de conservación y condición de seguridad.

2.5.3.1.- Tipos de inventario.

Estos se clasifican de acuerdo a la siguiente manera:

a) *Inventario Masivo.* Es el inventario que incluye todos los bienes almacenados, como la verificación física de los bienes, por lo que debe de realizarse una vez al año (como mínimo), cerrando operaciones del Almacén, al 31 de diciembre de cada año, que servirá de sustento para los estados financieros de la Entidad, y se le conoce como el inventario Físico General o Inventario Anual.

b) *Inventario Selectivo.* - Comprende solo un grupo de bienes seleccionados. Se realiza periódicamente o cada vez que sea necesario verificar que el registro de Stock se mantenga al día, completo y exacto; y comprobar que la existencia física concuerde con los registros del Bincard y el Kárdex, no es necesario paralizar las actividades para realizarlo, solo se bloquea temporalmente la documentación y el despacho del grupo de bienes objeto del inventario, por el plazo que sea necesario o dure la actividad.

2.5.4.- Baja de bienes de almacén.

Se dará de baja a los bienes que como resultado del inventario Físico General estén contemplados para tal procedimiento, tal es así que son objetos de baja lo siguiente: a), los bienes fungibles siniestrados que se encuentren en completo estado de inutilidad, b), La merma efectuada en las existencias por volatilización o por acciones de animales depredadores, los bienes sustraídos, robados o extraviados; c), los bienes que por su vencimiento o estado de descomposición no son recomendables para su consumo humano; d), daño y/o deterioro: desgaste o afectación de los bienes debido al transcurso del tiempo.

2.5.4.1.- Procedimiento para la baja.

La baja de bienes debe ser propuesta y debidamente sustentada a través del Coordinador del Almacén de la Unidad de Abastecimiento, tomando en cuenta opinión del área técnica correspondiente, de la siguiente manera:

a) Para los casos definidos en el numeral 2.4 en su literal a) y b), la Baja de Bienes de Almacén se sustentará con el informe técnico del Coordinador del Almacén que evalúa la situación de desuso.

b) Para el caso definido en el numeral 2.4 en su literal c) de la Baja de Bienes de Almacén, la baja se sustentará con el informe de la comisión de inventarios, el expediente de las indagaciones efectuadas por la OGA y la denuncia policial respectiva,

c) En el caso definido en el numeral 2.4 en su literal d) de la baja de Bienes de Almacén, la baja se sustentará con el respectivo informe técnico del Coordinador del Almacén sobre el deslinde de responsabilidades.

d) En el caso definido en el numeral 2.4 en su literal e) de la baja de Bienes de almacén, con el respectivo informe del Coordinador del Almacén, que se sustentará en el informe técnico correspondiente emitida por el Área Usuaria competente.

La baja de los suministros o existencias debe ser aprobada mediante Resolución Jefatural de la OGA del PRONIED.

2.5.4.2.- Procedimiento para la disposición de bienes dados de baja del almacén.

La Unidad de Abastecimiento recomienda la disposición de los bienes del almacén dados de baja, de acuerdo a lo siguiente:

a) *Para donación:* El Coordinador del Almacén evalúa la solicitud de conformidad a la normativa vigente y elabora el informe técnico que sustente el acto de disposición de la donación,

la Unidad de Abastecimiento revisa el informe técnico y de considerarlo pertinente lo eleva a la OGÁ como sustento para la emisión de la Resolución Jefatural.

b) *Para la destrucción:* El Coordinador de Almacén elabora el informe técnico que recomienda la destrucción de los bienes dados de baja, la Unidad de Abastecimiento revisa el informe técnico y de considerarlo pertinente lo eleva a la OGA para la emisión de la Resolución Jefatural, dicha acción se efectúa cuando no es posible realizar acto de disposición alguno con los bienes del almacén que estén dados de baja. La destrucción deberá ajustarse a las medidas sanitarias vigentes de ser el caso.

Los actos de disposición citados en los párrafos precedentes, se ejecutarán dentro de los diez (10) días de expedida la Resolución Jefatural de disposición. Para dicho efecto se deberá levantar previamente al Acta de entrega de recepción de bienes o Acta de destrucción de Bienes dados de baja según el caso, La Resolución Jefatural que autoriza la disposición de bienes deberá consignar la relación de los bienes, la fecha, hora y lugar del acto Público.

c) *Para la venta por subasta pública o restringida:* El Coordinador de Almacén identifica los bienes a disponer y los ordena en lotes para luego realizar o gestionar la tasación y bases administrativas que regulan la subasta, con la información antes mencionada procederá a elaborar el informe técnico indicando la cantidad de los bienes lotizados, características cualitativas de cada uno y con valores de tasación, el cual constituye el precio base y recomendando el tipo de Subasta (subasta pública o restringida); la Unidad de Abastecimiento revisa el informe técnico y de considerarlo pertinente lo eleva a la OGA para la emisión de la Resolución Jefatural, por consiguiente una vez emitida la Resolución Jefatural, la OGÁ deberá llevar a cabo las acciones que fueran necesarias para proceder con el acto de disposición sea mediante venta por subasta pública o restringida.

La venta por subasta pública se llevará a cabo en actos públicos convocados mediante la publicación oficiada por una vez en el Diario Oficial EL PERUANO con un aviso mínimo de cinco (05) días hábiles a su fecha de realización.

La venta por la subasta restringida se realiza por invitación o por lo menos (03) postores y se efectuará para lotes de bienes muebles cuyo valor comercial sean inferiores a tres (03) Unidades impositivas Tributarias - UIT.

En el caso de bienes no adjudicados en subasta pública, se realizará nueva convocatoria, para la cual el precio base tendrá una deducción del 20%. El monto total recuperado, previa deducción de los gastos respectivos serán asignados a la Unidad Ejecutora 108 - PRONIED.

2.5.4.3.- Reposición de stock.

Este tiene como fin, el proveer de los bienes internados en el almacén, es decir, conservar la pervivencia del abastecimiento, el cual reemplaza los bienes que ya han sido distribuidos en su momento, teniendo como finalidad que se encuentre disponible para asegurar de esa manera que lleguen a las áreas usuarias oportunamente, dicha función es realizada por el Coordinador de Almacén de la Unidad de Abastecimiento.

2.5.4.4.- Variables utilizadas.

El Coordinador del Almacén obtendrá informes mensuales sobre el stock de bienes en el almacén teniendo en consideración las siguientes variables:

- a) *Nivel Máximo de Stock:* Cantidad de cada tipo de bien que se estima es suficiente para atender en condiciones normales y por un periodo determinado la necesidad.
- b) *Stock mínimo o de Seguridad:* Cantidad de cada tipo de bien que se requiere para garantizar el abastecimiento, durante el tiempo que demore el trámite de reposición de stock,

c) *Punto de Pedido*: Inicio de las acciones conducentes a la reposición de existencias a fin de evitar el consumo total del stock mínimo o de seguridad.

2.5.4.5.- Cuantificación de la variable.

El Coordinador del Almacén sistematizará con el Coordinador de Programación de la Unidad de Abastecimiento para medir las variables que permitan instituir los puntos de pedido para cada tipo de bien al inicio de cada año sobre la base de la estadística proporcional por el Coordinador de Almacén., la determinación de cada una de ellas se efectúa de la siguiente forma:

a) La magnitud del nivel máximo de stock, está dado por la cantidad de un tipo de bien que se requiere para atender las necesidades de todos los órganos del PRONIED, en un periodo determinado (trimestral, semestral y anual).

b) Si las necesidades exceden excepcionalmente las cuantías para periodos bimestrales o mensuales, de acuerdo a lo que corresponda, se emplearán los cuadros de necesidades.

2.5.4.6.- Formulación de requerimiento para la renovación de stock.

El trámite de renovación de stock comienza cuando el nivel de existencias empieza a descender, es decir, cuando se inicia el consumo del stock mínimo, en ese sentido el Coordinador de almacén-efectuará lo siguiente: a), manifestar la relación de bienes que a la fecha requieran de reposición de stock; b), remitir mediante documento, dicha relación a la Unidad de Abastecimiento, a fin que se provenga a coordinar con la Coordinación de Programación para que se proceda a la adquisición inmediata; c), coordinar con la Coordinación de Programación de la Unidad de Abastecimiento, a fin de racionalizar la distribución hasta que efectúe la reposición de las existencias.

2.5.5.- Registro y control de existencia.

Es un sistema de registro y reporte donde se consignan datos de ingresos y salidas de bienes del almacén y las cantidades que estén a disposición para la distribución deben de ser de forma manual o a través de procesos automáticos.

El registro y control de existencias se realizará a través de la Tarjeta de control visible de almacén conocida como el BINCARD – (Anexo N° 04), cuya finalidad tiene el de realizar el control de las unidades físicas del movimiento y salida de cada bien almacenado. El uso es exclusivo del Coordinador del Almacén y permanece junto al grupo de bienes en ella registrados.

A continuación, se presenta una breve síntesis en cuanto al movimiento de almacén, la cual consta de tres partes, teniendo como representación específica la siguiente figura a mostrar.



Figura 1: Los movimientos de Almacén - Elaboración Propia

2.6.- Metodología de la Investigación

La presente investigación tiene un enfoque cuantitativo, ya que dicha investigación tiene métodos de cuantificación basados en procesos estadísticos de acuerdo a información recopilada en trabajo de campo.

2.6.1.- Variables.

Variable Independiente: Gestión de almacenes.

Variable Dependiente: Niveles de gestión de los almacenes y su situación.

2.6.2.- Operación de variables.

Tabla 4

Operacionalización de variables

Variable	Dimensión	Indicador
• <i>Gestión de almacenes</i>	Proceso de almacenamiento	Recepción y verificación. Control de Calidad. Internamiento. Registro, control y custodia. Codificación digitalizada y por familias.
	Proceso de distribución	Formulación del pedido Autorización de despacho Acondicionamiento de bienes Control de bienes Entrega de bienes.
• <i>Niveles de gestión de los almacenes y su situación</i>	Inventario físico del almacén	Formas de efectuar el inventario Sobrantes y faltantes de inventario Rotación de inventarios: (mensual, bimensual y trimestral).
	Baja de bienes	Bienes (siniestrados, con merma, y perdidos). Registro de baja. Niveles de pérdida de bienes. Informe de pérdidas de bienes anual.
	Reposición de stock	Variables utilizadas Cuantificación de las variables Requerimiento de renovación de stock.
	Registro y control de existencias	BINCARD. Tarjetas de existencias valoradas de almacén. Nota de entrada al almacén. Pedido de Comprobante de Salida - PECOSA.

Nota: Matriz de Operacionalización de variables. Elaboración propia.

2.7.- Hipótesis

2.7.1.- Hipótesis general.

La situación de los almacenes influye en la gestión de almacenes del PRONIED.

2.7.2.- Hipótesis específicas.

La rotación de los inventarios influye en los costos de posesión en los almacenes del PRONIED.

La planificación de las compras de bienes influye en la rotación de los activos en los almacenes del PRONIED.

La codificación de los bienes influye en las operaciones de los almacenes del PRONIED.

2.8.- Tipo de Investigación

De acuerdo a las características de estudio a realizar, el mismo es de tipo descriptivo pues “(...) busca especificar propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice”

¹⁵. Asimismo es del tipo correlacional-causal, por lo que se enfoca en determinar la relación causal entre las variables de estudio; asimismo el diseño planteado para dicha investigación es no experimental.

2.9.- Población, muestra

2.9.1.- Población.

La población es el “(...) conjunto de todos los elementos que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación”¹⁶ Por lo tanto la población está constituida por los colaboradores integrantes de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED, siendo en su totalidad la cantidad de veinticinco (25) colaboradores.

¹⁵ Hernández et al. (2014, p. 92).

¹⁶ Carrasco (2017, pp. 236 y 237).

2.9.2.- Muestra.

Tiene como definición a un “(...) subconjunto o subgrupo fielmente representativo de las características de la población, y se obtiene con la intención de inferir propiedades de la totalidad de la población”¹⁷. Para este caso la muestra lo conforman veinticinco (25) colaboradores de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED.

2.9.3.- Aspectos éticos.

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación, se compiló información correspondiente de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento del PRONIED junto con la intervención de propia voluntad de los colaboradores administrativos y operarios que son parte de la entidad; asimismo, el anonimato de cada participante y el respeto por la persona evaluada se mantienen en total reserva en todo el transcurso del procedimiento; dado que los datos que se han recopilado están siendo protegidos sin juzgar la información obtenida.

¹⁷ Palomino, Peña, Zevallos, y Orizano (2015, p. 141).

Capítulo 4.- Recursos y Presupuestos

Partida presupuestal*	Código de la actividad en que se requiere	Cantidad	Costo unitario (en soles)	Costo Total (en soles)
Recursos humanos: Asesoramiento metodológico	01	1	700.00	700.00
Internet	02	1	50.00	50.00
Útiles de escritorio (Papelería, lapiceros, otros)	03	1	50.00	50.00
Mobiliario y equipos (Laptop)	04	1	1,200.00	1,200.00
Pasajes y viáticos	05	1	100.00	100.00
Materiales de consulta (Textos digitales)	06	1	80.00	80.00
Boletines				80.00
Otros: imprevistos	07	1	100.00	100.00
Total				2,360.00

() El costo del presupuesto será financiado en su totalidad por el investigador*

Los recursos son propios.

Capítulo 5.- Bibliografía

- Asociación Española para la Calidad. (Enero de 2017). Gestión de la logística. Obtenido de <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/gestión-de-la-logística>.
- Burbano Jácome, A.S., & Calderón Chóez, W. A. (2015). “Reingeniería de la Estructura Organizacional de la Microempresa Comercial Almacenes Electro Hogar para la Optimización de la Gestión del Talento Humano”.
- Clavo Vásquez, Juanita (2017). “Propuesta de Mejora para la Gestión Logística de la Empresa A & L Import Trade S.A.C.”, *para optar el Título profesional de Ingeniero Industrial*.
- Carrasco, S. (2017). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: San Marcos.
- Carro, R., & Gonzáles, D. (2015). Logística empresarial. Argentina: *Argentina NULAN, Univ. Nacional de Mar del Plata*. Argentina.
- Charpentier H., Sánchez J. (2013). Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, para Mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo, *Universidad Privada Antenor Orrego - Perú*.
- Chunga Vergara, E. (2014). El sistema de Control Interno como soporte para la eficiente Gestión de Inventarios en las Empresas comerciales de la provincia de Huaura. Para obtener el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Perú.
- Goicochea, (2009). Sistema de Control de Inventarios
- Hernández, R., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación (6ta ed.). D.F.: McGraw-HillInteramericana.

- Loor Andrade, J. L. (2016). “Implementación de un sistema de gestión de almacén (WMS) mediante tecnología Responsive Web Design con modelo de construcción PL/SQL para la gestión logística en el área de almacén de SMARTMATIC Ecuador S.A.”.
- Lorena, F. M. (2014). “Análisis y Propuestas de Mejora de Sistemas de Gestión de Almacenes de un Operador Logístico”, *Tesis de la Pontificia Univ. Católica del Perú*. Lima.
- Luque, M. (2019). La gestión logística y su relación con la productividad laboral de los trabajadores en la Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes de la ciudad de Puno - periodo 2017. (*tesis de pregrado*), *Universidad Nacional del Altiplano. Puno, Perú*.
- Manrique Bárcena, M. G. (2018). “Control interno en la gestión del almacén de la empresa comercializadora de repuestos y accesorios Gebry Repuestos Automotrices E.I.R.L. en Cajamarca 2017”. Cajamarca.
- Meza, G. (2018). Estudio de la relación entre la gestión logística y el incremento de la productividad, aplicado a la empresa Flores Blanquita S.A.C. de Arequipa - Perú, 2017. (*tesis de pregrado*), *Universidad Autónoma de San Francisco. Arequipa, Perú*.
- Mejía Salazar, E. E., & Mero Rodríguez, N. T. (2015). “Análisis de los almacenes aduaneros como eslabón de la cadena logística para el desarrollo del comercio exterior ecuatoriano”.
- Molina, M. (2018). Diseño de un modelo de Gestión de Logística Integral para Corporaciones Culturales, caso estudio: Corporación Cultural Semanas Musicales de Fructillar. (*tesis de pregrado*), *Universidad Austral de Chile. Puerto Montt, Chile*.
- Mora, L. (2012). Gestión logística integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G., & Orizano, L. (2015). *Metodología de la Investigación*. Lima: San Marcos.

Ramirez, G., & Rivera, J. (2018). Gestión logística y productividad laboral en la municipalidad distrital de San Juan Bautista año 2018. (*tesis de maestría*), *Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Iquitos, Perú.*

Capítulo 6.- Aporte Científico o Socio Cultural de la Investigación

Los almacenes son una parte crítica de cualquier cadena de suministro, y sus funciones incluyen proteger el material que se mueve a través de la cadena de suministro para amortiguar la variabilidad causada por factores como la estacionalidad del producto y / o la capacidad de producción o transporte, agrupando productos de varios proveedores para realizar pedidos a los clientes.

Asimismo, los objetivos de un almacén son contribuir a la red de distribución de un producto, minimizando la necesidad de realizar operaciones de manipulación y transporte, debe ser un sistema confiable, rápido y estandarizado, lo que mejora la productividad y rentabilidad de la empresa.

Además, otro de sus objetivos es reducir los grupos de clasificación del stock, así como minimizar el volumen, el espacio y el número de recintos para almacenes.

Capítulo 7.- Recomendaciones

1.- Se recomienda al área de Logística la cual es supervisada por la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento, la propuesta de un plan de manejo para hacer más eficiente y a su vez efectiva el proceso de distribución, la misma que contaría con periodos constituidos de la entrega, carga y descarga de mercadería dentro de un marco de tiempo determinado, así como también contar con una estructura física eficiente con la finalidad de dar protección a los bienes o activos que son almacenados en la entidad.

2.- Se recomienda a los gestores competentes de logística de dicha entidad, la inclusión de un control adecuado mediante indicadores de gestión en cada una de sus unidades así como también en las labores del almacén, ya que de esta manera se podrá visualizar los logros, para luego establecer alertas en casos de inconsistencias en cada una de las actividades a realizar, corrigiéndolas y perfeccionándolas optimizando de esa manera los servicios que son brindados a los clientes.

3.- Es recomendable que al momento del reclutamiento, selección o contratación del personal a laborar en la entidad, cuente con la capacitación necesaria, esto significa que cuente con los conocimientos de buenas prácticas del almacén, así como también con cualidades idóneas de acuerdo a las necesidades de la empresa. Por otro lado se sugiere también, que se desarrollen programas de capacitación y/o capacitaciones con la finalidad de ampliar el conocimiento del personal, ya que al tomar estas medidas tendremos como resultado la disminución de errores en el almacén.

4.- Se recomienda también, de manera urgente desarrollar e implementar un proyecto de carácter estratégico en el área de almacén, contando con sistemas informáticos efectivos en el control de los inventarios, para mejorar el tiempo de atención y solución de respuestas a los pedidos

generados por las áreas usuarias, una de las herramientas de la propuesta es establecer un cuadro de mando integral.

Matriz de Consistencia

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	METODOLOGÍA
¿En qué situación se encuentran los almacenes del PRONIED y que influencia han tenido en su gestión?	Determinar la situación a influencia de la gestión de almacén del PRONIED.	La situación de los almacenes influye en el momento de la gestión de almacenes del PRONIED.	<i>Gestión de almacenes.</i>	Proceso de almacenamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción. - Verificación. - Control de calidad. - Internamiento. - Registro, control y custodia. - Codificación digitalizada. - Codificación por familias. 	Enfoque: Cuantitativo. Tipo de Investigación: Descriptiva. Diseño de la investigación: No experimental. Población y muestra: 25 colaboradores integrantes de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento.
				Proceso de distribución	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación del pedido. - Autorización de despacho. - Acondicionamiento de bienes. - Control de bienes. - Entrega de bienes. 	
ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS				
¿Cómo el control de rotación de los inventarios influye en los costos de posesión en los almacenes del PRONIED.?	Analizar como la rotación de los inventarios influiría en los costos de posesión en los almacenes del PRONIED.	La rotación de los inventarios influye en los costos de posesión en los almacenes del PRONIED.	<i>Niveles de gestión del almacén y su situación</i>	Inventario físico de almacén	<ul style="list-style-type: none"> - Formas de efectuar el inventario - Sobrantes y faltantes de inventario. - Rotación de inventarios: (mensual, bimensual y trimestral). 	
¿Cómo la planificación de las compras de bienes influye en la rotación de los activos en los almacenes del PRONIED.?	Evaluar cómo la planificación de las compras de bienes influiría en la rotación de los activos en los almacenes del PRONIED.	La planificación de las compras de bienes influye en la rotación de los activos en los almacenes del PRONIED.		Baja de bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Bienes siniestrados - Bienes con merma. - Bienes perdidos. - Registro de baja. - Niveles de pérdidas de bienes. - Informe de pérdidas de bienes anual. 	
¿Cómo la codificación de los bienes influye en las operaciones de los almacenes del PRONIED.?	Analizar como la codificación de los bienes influiría en las operaciones de los almacenes del PRONIED.	La codificación de los bienes influye en las operaciones de los almacenes del PRONIED.		Reposición de stock	<ul style="list-style-type: none"> - Variables utilizadas. - Cuantificación de las variables. - Requerimiento de renovación de stock. 	
				Registro y control de existencias	<ul style="list-style-type: none"> - BINCARD. - Tarjeta de existencias valoradas de almacén. - Nota de entrada al Almacén. - Pedido de Comprobante de Salida – PECOSA. 	

Capítulo 8. Anexos

Anexo 1 – Nota de Entrada al Almacén

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 18.05.00

Fecha : 10/01/2019
Hora : 16:31
Página : 1 de 1

NEA - OTROS

Nro. Entrada : 1

UNIDAD EJECUTORA : 108 UNIDAD EJECUTORA 108 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001253

Nota Entrada : 101	Moneda : \$/.	Tipo Cambio :
Entregado por : MAXIMA INTERNACIONAL S.A	Fecha : 10/01/2019	Tipo Uso : Consumo
Tipo de Ingreso : NEA - OTROS	Almacén : SUB ALM.: VENEZUELA	
Recibido por : GUTIERREZ GONZALES LAURA LISSET	Documento : NEA 0101-2019	
Observaciones : INFORME N°001-2018-MINEDU/VMGI/PRONIED/OGA-UA-CALM-WFAM	Tipo Presup. : Presupuesto Inst.	

Item	Descripción	Cuenta	Unidad Medida	Tipo Uso	Cantidad	Lote	Fecha Expiración	Cantidad Total	Precio Unitario	Valor Total
740805000001	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL					Marca : OC 0225-2018(L)				
		1503.0501	UNIDAD	Consumo		151.00		151.00	2,299.879007	347,281.73
740805000001	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL					Marca : OC 0225-2018(P)				
		1503.0502	UNIDAD	Consumo		2,776.00		2,776.00	2,299.878999	6,384,464.10
										6,731,745.83


RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO
Y SERV. AUX.


RESPONSABLE DE ALMACÉN

Anexo 2 – Pedido de Comprobante de Salida - PECOSA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 18.04.00

PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA 01451

Pág: 1 de 1
Día Mes Año
18 09 2018

UNIDAD EJECUTORA : 108 UNIDAD EJECUTORA 108 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001253

Centro de Costo : 108.01.09.01 UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO
Entregar a : CARRILLO BARRERA MARIA MILITZA N° Pedido : 02041
Tarea : C0901 DOTACION DE MOBILIARIO - PIP: 2131121 - IE JOAQUIN CAPELO - JUNIN-CHANCHAM.
Almacén : 010002 SUB ALM.: DISTRIBUCION A DESTINO
Destino : 0373142 SECUNDARIA JOAQUIN CAPELO
Justificación : MEMORANDUM N°3140-2018; CTO 11-2018 //LP-SM-37-2017-MINEDU/UE 108-1 "ADQUISICION DE MOBILIARIO

CADENA FUNCIONAL						Programa : 9002
Meta/Mnemónico	Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/Al/Obr	Cod. Meta
0480	22	047	0010	2131121	6000041	00001

ARTICULOS SOLICITADOS					ORDEN DE DESPACHO					
N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Lote	Fecha Expir.	Marca	Cantidad	Valor	
									P.U.	Total
1	746408600002	15.0000	ARMARIO DE METAL DE 2 PUERTAS CLASIFICADOR : 2.6.3.2.2.2 CUENTA CONTABLE : 15030502	UNIDAD			CTO 011-2018	15.0000	545.830000	8,187.45
2	746450680205	7.0000	MESA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA PROFESOR CLASIFICADOR : 2.6.3.2.2.2 CUENTA CONTABLE : 15030502	UNIDAD			CTO 011-2018	7.0000	759.580000	5,317.06
3	746473050001	3.0000	PIZARRA ACRILICA CLASIFICADOR : 2.6.3.2.2.2 CUENTA CONTABLE : 15030502	UNIDAD			CTO 011-2018	3.0000	318.880000	956.64
4	746481870064	138.0000	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA ALUMNO NIVEL SECUNDARIA DE 3° A 5° GRADO CLASIFICADOR : 2.6.3.2.2.2 CUENTA CONTABLE : 15030502	UNIDAD			CTO 011-2018	138.0000	110.450000	15,242.10
5	746481870065	7.0000	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA PROFESOR CLASIFICADOR : 2.6.3.2.2.2 CUENTA CONTABLE : 15030502 ORIGEN DE LOS BIENES: LP N°037-2017; CTO N°011-2018 DESTINO DE LOS BIENES: JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO-LA MERCED / CAPELO-CALLE LOS CAUCHOS S/N	UNIDAD			CTO 011-2018	7.0000	123.320000	863.24
TOTAL										30,566.49



<p>SOLICITANTE</p> <p>Arq. Maria Militza Carrizo Barrera Directora del Sistema Administrativo III de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento</p> <p>PRONIED</p>	<p>RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUX.</p> <p>Abog. Laura Lisael Guzmán Guzmán de la Unidad de Abastecimiento y Serv. Aux.</p> <p>OCA-PRONIED</p>	<p>RESPONSABLE DEL ALMACEN</p> <p>Abog. Laura Lisael Guzmán Guzmán de la Unidad de Abastecimiento y Serv. Aux.</p> <p>OCA-PRONIED</p>	<p>RECIBI CONFORME</p> <p>I.E.E. JOAQUIN CAPELO M. Rubén CONDORI QUINTO DIRECTOR</p>	<p>FECHA</p> <p>05-10-2018</p>
---	---	--	---	---------------------------------------

Anexo 3 – Orden de Compra

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 18.07.00

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°

0000016

N° Exp. SIAF: 000000663

UNIDAD EJECUTORA : 108 UNIDAD EJECUTORA 108 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001253

Día	Mes	Año
01	02	2018

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es): DISMARDI S. A. C.		N° Cuadro Adquisic: 000016	
Dirección: AV. LA MOLINA N1021		Tipo de Proceso: AS - N° 234-2017	
//		N° Contrato: 217-2017	
RUC: 20487564529 Teléfono:		Moneda: S/	
CCI: 01126200010000331234		T/C:	
Fax:			
Concepto: Pago del Saldo del Contrato N°217-2017-MINEDU/VNGI-PRONIED / Adjudicación Simplificada N°234-20			

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
748405820002	62	UNIDAD	ARMARIO DE MADERA DE 2 PUERTAS	850.000000	58,800.00
748441520059	123	UNIDAD	ESTANTE DE MELAMINA	800.600000	110,700.00
748450980204	1,837	UNIDAD	MESA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA ALUMNOS NIVEL SECUNDARIA DE 3° A 5° GRADO	308.907458	567,463.00
748450980205	62	UNIDAD	MESA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA PROFESOR	490.000000	30,380.00
748481870064	1,837	UNIDAD	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA ALUMNO NIVEL SECUNDARIA DE 3° A 5° GRADO	160.000000	293,920.00
748481870065	62	UNIDAD	SILLA FIJA DE METAL CON POLIPROPILENO PARA PROFESOR	150.000000	9,320.00
FABRICACION, EMBALAJE, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA AULAS PREFABRICADAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL					
* SOLICITADO POR LA UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO					
* PLAZO DE EJECUCION Y FORMA DE PAGO SEGUN CONTRATO N° 217-2017-MINEDU/VNGI-PRONIED					
* PRECIO INCLAYE IMPUESTO DE LEY					
*** (UN MILLOM SEYENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES Y 00/100 SÓLES) ***					

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Metal Memoranda	Cadena Funcional	FFRR	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0125	22.047.0105.0090.3000395.6005943	1 - 00	2.6.3.2.2.2		1,071,283.00

TOTAL S/ 1,071,283.00

Exonerado :	1,071,283.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	1,071,283.00

Facturar a nombre de: UNIDAD EJECUTORA 108 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Dirección: JR CARABAYA 361 CERCADO DE LIMA / LIMA - LIMA - LIMA

RUC: 20514347221

Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección:
JIRON CARABAYA 650 / LIMA - LIMA - LIMA

ELABORADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA		CONFORMIDAD	
VICTOR VIGIL VILLA				CUENTAS X PAGAR
				S/
				Fecha
				Día Mes Año
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	RESPONSABLE DE ALMACEN	

NOTA IMPORTANTE:

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la OIC atendida.
- Este Orden de Compra es válido solo si las firmas y sellos corresponden a los autorizados.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo pena de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Anexo 5 – Detalle de Almacén – KARDEX

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 16.01.00

Fecha :
Hora :
Página :

DETALLE DE ALMACÉN
Año :

UNIDAD EJECUTORA :
NRO. IDENTIFICACIÓN :

Almacén :

Destino de Uso :

Desde : Hasta :

Fecha	Tipo Trans.	Octo. N°	D/C N°	Entradas	Cantidades Salidas	Saldo	Precio Unitario	Entradas	Valores Salidas	Saldo	Precio Promedio	Centro Costo	Destino	Fecha Registro	Usuario

