

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE
COMPUTARIZADO PARA UNA MEJOR TOMA DE
DECISIONES FINANCIERAS, EN LA EMPRESA
TRANSPORTES LULO S.A.C, SITO VILLA EL SALVADOR
LIMA, AÑO 2016.**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

INTEGRANTES:

Aguirre Yataco, Karen Mercedes

Del Valle Alvarez, Maritza

Matos Criollo, Miguel

ASESOR:

Dr. Fabián Poma Edilberto

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: Tributación y Auditoría

LIMA, 2016

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE
COMPUTARIZADO PARA UNA MEJOR TOMA DE
DECISIONES FINANCIERAS, EN LA EMPRESA
TRANSPORTES LULO S.A.C, SITO VILLA EL SALVADOR
LIMA AÑO 2016**

Presentado a la Facultad de Ciencias Empresariales -
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas para optar el
Titulo de Contador Público, en la Universidad Peruana de las
Américas.

APROBADO POR:

MG..... -----
Presidente

DR..... -----
Secretario

CPC..... -----
Vocal

FECHA: 01/07/2016

Dedicatoria

En primer lugar, a Dios por sobre todas las cosas por darnos vida y salud cada día, con mucho amor para nuestra familia que gracias a su apoyo, enseñanzas, confianza y motivación contribuyeron a nuestro desarrollo en el ámbito personal, profesional y el logro de los objetivos trazados.

Agradecimiento

Expresamos nuestro agradecimiento a la Universidad Peruana de las Américas por la valiosa oportunidad de habernos brindado la formación profesional fruto del esfuerzo de todas las autoridades académicas y administrativas; así como a nuestros docentes por sus conocimientos y experiencias vertidas.

Así mismo reconocer a nuestro asesor Dr. Fabián Poma Edilberto por su apoyo profesional e incondicional en el desarrollo del presente trabajo de investigación y a nuestros compañeros de estudios por su intercambio de opiniones que nos fortalecieron en cuanto a conocimientos.

Debemos destacar al apoyo y facilidades recibidas de las empresas para la realización del presente trabajo de investigación.

Resumen

La presente investigación “Implementación de una Sistema Contable Computarizado Para Una Mejor Toma de Decisiones Financieras, en la Empresa Transportes Lulo S.A.C, sito en Villa el Salvador, 2016”, fundamenta la necesidad del estudio, en cómo la instauración y ejecución de un sistema contable computarizado corrige positivamente la toma de decisiones financieras, permitiendo la optimización de los estados financieros en esta empresa, y en cualquier otra, considerando que un sistema contable computarizado correctamente creado brinda vigilancia, relación, flexibilidad y una correspondencia permisible acerca del costo / beneficio. Por ello, se hace necesario implementar un software contable que permita sistematizar y mejorar los procesos contables.

La importancia del presente estudio es que permitirá conocer en forma amplia y organizada los efectos de como la implementación de un Sistema Contable Computarizado adecuado a las actividades económicas, facilita la eficiencia de la toma de decisiones financieras. Al mismo tiempo, es una vía de conocimiento relevante para entender la dimensión económica y financiera por parte de la organización administrativa de la “Empresa Transportes Lulo S.A.C”.

El mismo que ha sido desarrollado mediante el análisis de la variable el diagnóstico para saber las causas y efectos, así como el contexto en el que se desarrolla el hecho o situación del estudio, de igual manera se ha trabajado el pronóstico para reflejar las afectaciones y beneficios para la empresa, finalmente nos hemos acogido a fundamentos teóricos que le dan mayor carácter al estudio.

Abstract

The present research "Implementation of a Computerized Accounting System for a Better Financial Decision Making, in the Company Transports Lulo SAC, located in Villa el Salvador, 2016", bases its need for study, on how the implementation of a computerized accounting system improves financial decision making, allowing the optimization of the financial statements in this company, considering that a well-designed computerized accounting system offers control, compatibility, flexibility and an acceptable cost / benefit ratio. Therefore, it is necessary to implement accounting software to systematize and improve accounting processes.

The importance of the present study is that it will allow a broad and organized understanding of the effects of how the implementation of a Computerized Accounting System appropriate to economic activities facilitates the efficiency of financial decision making. At the same time, it is an important source of information on the economic and financial situation of the "Transports Lulo S.A.C" company.

It has been developed through the analysis of the variable diagnosis to know the causes and effects, as well as the context in which the event or situation of the study is developed. Similarly, the prognosis has been worked out to reflect the affectations and benefits for the company, finally we have accepted theoretical foundations that give more character to our study.

Tabla de Contenidos

Introducción

Capítulo I: Problema de la Investigación

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Planeamiento del Problema ----- | 1 |
| 1.2 Formulación del Problema ----- | 2 |
| 1.3 Objetivos Generales----- | 2 |
| 1.4 Objetivos Específicos ----- | 2 |
| 1.5 Casuística----- | 3 |

Capitulo II: Marco Teórico

| | |
|--|----|
| 2.1 Antecedentes de Investigación----- | 5 |
| 2.2 Bases Teóricas----- | 8 |
| 2.2.1 Sistema Contable Computarizado ----- | 8 |
| 2.2.1.1 Sistema ----- | 8 |
| 2.2.1.2 Información----- | 9 |
| 2.2.1.3 Sistema de Información ----- | 9 |
| 2.2.1.4 Sistema de información contable ----- | 10 |
| 2.2.1.4.1 Clasificación del Sistema Contable ----- | 11 |
| 2.2.1.5 Software Contable Computarizado----- | 14 |
| 2.2.2 Toma de Decisiones Financieras----- | 15 |
| 2.3 Marco Legal----- | 20 |
| 2.3.1 Sistemas de libros electrónicos----- | 20 |
| 2.4 Glosario de Términos----- | 22 |

Capitulo III: Alternativas de solución

| | |
|-----------------------------------|----|
| 3.1 Solución a la casuística----- | 26 |
|-----------------------------------|----|

Tabla de Contenidos

| | |
|-----------------------|----|
| Conclusiones ----- | 30 |
| Recomendaciones ----- | 31 |
| Referencias ----- | 32 |

INTRODUCCIÓN

Actualmente, el gran número de las organizaciones a nivel mundial persiguen ser eficientes y eficaces en la manipulación de elementos para la operación de sus acciones; es por esta razón que las instituciones económicas a nivel intercontinental han efectuado sistemas de información y procedimientos contables. Asimismo, la contabilidad es una de las tareas más significativas en el medio de la rentabilidad, debido a su naturaleza de comunicar el crecimiento de la riqueza, la producción y el establecimiento de las empresas en las dimensiones de la competitividad.

La “Empresa Transportes Lulo S.A.C.”, es “una empresa arrendadora de vehículos con muy poco tiempo de servicio en el sector”, dedicada a la renta de vehículos particulares para el uso de sus clientes corporativos, funcionarios, proveedores, accionistas, turistas, prensa y comunidad.

La empresa está ubicada en el distrito de Villa el Salvador, a disposición de sus clientes, poseen una contada mención de vehículos de diferentes diseños. “Su estrategia está en brindar un buen servicio de calidad total, atención personalizada, planes y tarifas que puedan adaptarse a las necesidades de sus clientes”.

La satisfacción de sus clientes es su objetivo principal y para ello fomentan la lealtad mediante colaboradores altamente motivados y la disposición a lograr el máximo rendimiento y ventajosos programas de vinculación de clientes.

La presente investigación “Implementación de una Sistema Contable Computarizado para una mejor Toma de Decisiones Financieras, en la Empresa Transportes Lulo S.A.C, sito en Villa el Salvador, 2016”, basa su necesidad de estudio, en cómo la instauración de un sistema contable computarizado posibilita la elección de acciones financieras , permitiendo la optimización de los estados financieros en ésta empresa, considerando que un sistema contable

computarizado bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. Por ello, se hace necesaria implementar un software contable que permita sistematizar y mejorar los procesos contables.

Asimismo, la empresa ahorrará en recursos humanos, materiales, económicos y dispondrá de un circuito lógico de operaciones para la práctica de movimientos propios del funcionamiento de la empresa.

La importancia del presente estudio, radica fundamentalmente que permitirá conocer en forma amplia y organizada los efectos de como la implementación de un Sistema Contable Computarizado adecuado a las actividades económicas, facilita la eficiencia de la toma de decisiones financieras. Al mismo tiempo, es un conducto de información imprescindible y cardinal para entender la coyuntura “económica y financiera” de parte de la unidad de administración de la “Empresa Transportes Lulo S.A.C”.

El presente trabajo de investigación se justifica debido a la gerencia de la “Empresa Transportes Lulo S.A.C.”, que busca mejorar la toma de decisiones financieras, los cuales serán por medio del sistema contable computarizado Empresarial, la misma que es capaz de manejar volúmenes de información contable y financiera y llevar los cálculos correspondientes, generando asientos automáticos en menor tiempo a lo de la forma manual. Dado que el compromiso de esta empresa es incrementar las rentas de vehículos en cumplimiento de sus objetivos y metas.

El trabajo desarrollado está estructurado en los siguientes capítulos:

CAPÍTULO I.- Problema de investigación

El cual ha sido desarrollado mediante el análisis de la variable el diagnóstico para saber las causas y efectos, así como el contexto en el que se desarrolla el hecho o situación del estudio de igual manera se ha trabajado el pronóstico para reflejar las afectaciones y beneficios para la empresa, finalmente nos hemos acogido a

fundamentos teóricos que le dan mayor carácter a nuestro estudio. Después del planteamiento del problema hemos dejado sentado la formulación del problema, formulado el objetivo (general y los específicos), guías de nuestro estudio y marco para arribar a las conclusiones respectivos. Finalmente hemos planteado la casuística dentro del marco del problema de investigación.

CAPÍTULO II.- Marco Teórico

Este capítulo reúne el conjunto de conocimientos que sirve de respaldo y fundamento a nuestra investigación y se detalla a través de los antecedentes, bases teóricas, marco legal y marco conceptual.

CAPÍTULO III.- Alternativa de solución

En esta parte presentamos las posibles alternativas de solución al problema planteado, a la casuística presentada y es el resultado de los conocimientos obtenidos, análisis realizados y propuestas que consideramos necesarias.

Finalmente, el estudio concluye expresando las conclusiones y recomendaciones respectivas. Es de esperar que se acoja con el sentido crítico analítico y aplicativo de nuestro estudio de investigación.

Se espera que el presente trabajo sirva de consulta y apoyo para resolver dudas acerca de Sistema Contable Computarizado y la Toma De Decisiones Financieras a los futuros profesionales en especial de la carrera de Contabilidad y Finanzas.

CAPITULO I

Problema de la Investigación

1.1- Planteamiento del Problema

Actualmente, la definición de sistema contable computarizado suele asociarse al programa informático que permite registrar y procesar la información. El software contable cuenta con diferentes módulos para que una empresa pueda llevar sus libros y balances de manera digital y con herramientas que facilitan agilizar los cálculos. El sistema contable computarizado debe ser instalado y operado por personal calificado, el contador debe planificar y poner en funcionamiento la forma que va a fluir la información dentro de la empresa estableciendo la clasificación de las cuentas, libros a utilizarse, formas, procedimientos y controles que sirvan para contabilizar y controlar los bienes, las obligaciones, ingresos, gastos y los resultados de las transacciones.

“Un software de contabilidad y finanzas, cuenta con módulos de gestión tesorería, gestión de caja chica, gestión de créditos y cobranzas. Para lograr el éxito de la Organización”.

La toma de decisiones financieras es el proceso durante el cual la persona debe escoger entre dos o más alternativas. El proceso que se realiza para evaluar, elegir y distribuir los recursos financieros en las pequeñas y medianas empresas se centra en el dueño o administrador. Su preferencia personal, experiencia previa, motivos, prejuicios o predisposiciones personales son elementos que influyen en la forma de elegir sus alternativas. Una decisión puede variar en trascendencia y connotación.

En plena era de la tecnología, globalización y sistematización, donde todas las personas usan computadoras, los contadores están obligados al uso de los sistemas contables basado en programas informáticos.

La “**Empresa Transportes Lulo S.A.C.**”, se dedica a la renta de vehículos particulares para el uso de sus clientes corporativos, funcionarios, proveedores, accionistas, turistas, prensa y comunidad, es una pequeña empresa con pocos años en el mercado y con poca demanda en sus primeros años de operación, es por ello que lleva un sistema contable de forma manual para el procesamiento de datos, el mismo que presenta deficiencias y posibilidades de errores, no cubriendo sus expectativas en satisfacer de manera completa las necesidades en las que está inmersa la empresa. Teniendo como consecuencia el atraso de los informes económicos que se tiene que presentar a la gerencia.

1.2 Formulación del Problema

¿Cómo Implementar un sistema contable computarizado que contribuya a la mejor toma de decisiones financieras en la “Empresa Transportes Lulo S.A.C.”; sito en Villa El Salvador, año 2016?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Implementar un sistema contable computarizado para mejorar la toma de decisiones financieras en la Empresa Transportes Lulo S.A.C., sito en Villa El Salvador, año 2016.

1.4 Objetivos Específicos

- a) Determinar las ofertas de sistemas informáticos en el mercado local para elegir el más adecuado para la empresa.
- b) Determinar la efectividad del sistema contable actual en cuanto a precisión y tiempo.

- c) Implementar el sistema contable computarizado Siscont por sus bondades y características que se ajustan a la necesidad de la empresa.
- d) Capacitar al personal de contabilidad para el manejo de la información financiera, económica en forma eficiente, que asuma el rol de análisis, estudios de tomas de decisiones gerenciales.

1.5 Casuística

La “Empresa Transportes Lulo S.A.C.” actualmente trabaja con un sistema contable manual no cubre sus expectativas en “satisfacer de manera completa las necesidades en las que se ve inmersa la organización”, teniendo como consecuencia el atraso de los informes económicos que se tiene que presentar a la gerencia y entes externos.

De esta manera se puede evidenciar los problemas que presenta una contabilidad con sistema manual:

- 1.-Borriones y Enmendaduras.
- 2.-Error en los cálculos en la presentación de informes financieros.
- 3.-No genera Una copia de Seguridad en caso de siniestros.
- 4.-Incremento de personal Contable.
- 5.-Pérdida de tiempo en el llenado de los libros contables manuales.
- 6.-No cuenta con un control interno para salvaguardar los activos.
- 7.-Error en clasificación y centro de costos de las cuentas contables.
- 8.-Incremento del costo laboral.
- 9.-Atrasos de reportes económicos financieros.
- 10.-Demora en el cumplimiento con las obligaciones tributarias.
- 11.-Origina Informalidad.
- 12.-No genera un soporte contable válido para una auditoria interna o externa.
- 13.-Las cuentas contables no reflejan el detalle o el análisis activo y pasivo.
- 14.-Genera Información desactualizada.
- 15.-Uso excesivo de papel, legalización.
- 16.-Omisiones de asientos contables completos.

TIEMPO PARA EL LLENADO DE LOS LIBROS MANUALES (MENSUALES)

| LIBROS Y REGISTROS | SISTEMA CONTABLE MANUAL |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| REGISTRO DE COMPRAS | 4 HORAS |
| REGISTRO DE VENTAS | 4 HORAS |
| LIBRO DIARIO | 1 SEMANA |
| LIBRO MAYOR | 1 SEMANA |
| ANÁLISIS DE CUENTAS | 1 SEMANA |
| BALANCE DE COMPROBACIÓN | 1 DÍA |
| ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 1/2 DÍA |
| ANEXOS | 1/2 DÍA |
| ESTADO DE RESULTADOS | 1/2 DÍA |

CAPITULO II

Marco Teórico

2.1 Antecedentes de la Investigación

En el estudio de investigación hemos consultado varias tesis tales como:

Valencia (2010). En una de sus conclusiones manifiesta: “Propuesta de un sistema uniforme de contabilidad para la industria del alojamiento como apoyo al proceso de decisiones en las empresas hoteleras del Municipio Trujillo”. En cuya investigación hace referencia en el diseño, adopción e implementación de un método contable, teniendo como objetivo principal: la sencillez, al proporcionar un modelo simplificado, fácilmente utilizado por cualquier tipo de hotel, independientemente de su tamaño y categoría; la comprensibilidad, por los usuarios de la información contable; y la compatibilidad al facilitar un modelo normalizado de presentación de resultados. Para llevar a cabo esta investigación el autor se enmarcó en el tipo proyecto factible, donde buscó proponer una acción para satisfacer una necesidad. Su estudio correspondió a un diseño de campo, donde recolectó datos transaccionales y descriptivos, precisos a la realidad con que se manifestaban los hechos. Para la técnica e instrumento de recolección de datos, Valencia consideró utilizar la encuesta y como instrumento, el cuestionario, donde involucró a los gerentes y administradores de seis empresas hoteleras.

Una vez aplicado el cuestionario y analizados los resultados el autor concluyó que resulta necesario implementar un sistema uniforme contable acorde a sus actividades como empresa hotelera.

Con relación a lo anterior, es preciso concluir entonces que existe la condición de introducir mejoras en los procesos contables para las industrias de alojamiento a través de este sistema.

Vidal (2011), en una de sus conclusiones manifiesta: El Sistema Contable Informático y su Importancia en la Gestión de las Empresas textiles en el Distrito de la Victoria, para Optar el Título de Contador Público, en la Universidad Peruana de Las Américas. Se determina la siguiente conclusión: “La implementación de sistemas contables confiables, aún resulta en varios comerciantes un manejo informal. Pero está presente en la sociedad y sobre todo en el colegiado contable, dar las pautas debidas en el entendido de ser el mejor camino para el desarrollo de sus actividades”.

Calderón y otros (2004), realizó un trabajo titulado “Estandarización de la Estructura de la Base de Datos de Los Sistemas Contables Computarizados de Empresas Comerciales”, para optar el título profesional de Contador Público, en la Universidad Nacional de Tumbes. Se determina la siguiente conclusión: “La Estandarización de la Estructura de la Base de Datos permitirá a los Auditores independientes explorar la información que contiene la Base de Datos de los Sistemas Contables Computarizados”.

Tenorio (2007), realizó un trabajo titulado “Sistema Contable para La Empresa Aserradero y Ferretería *Nelly*”, para optar el título profesional de Licenciada en Contabilidad y Auditoría Contadora Pública, en la Universidad Tecnológica Equinoccial de Ecuador. Se determina la siguiente conclusión: “La falta de un sistema contable computarizado, no le permite obtener información precisa e inmediata, lo que dificulta la toma de decisiones, que beneficien a la empresa”.

Tanaka (2001), el “Análisis de los Estados Financieros para la Toma de Decisiones”. Tesis (Doctoral) Pontificia Universidad Católica del Perú. Facultad de Ciencias Contables. La presente investigación, tuvo por objetivo: Formular, analizar e interpretar información contable-financiera utilizando diversas herramientas para una mejor toma de decisiones de nivel gerencias La hipótesis que pretende aprobar es, Formular, analizar e interpretar información contable-

financiera y cómo influye en la toma de decisiones de la gerencia” La metodología descriptiva. entre sus conclusiones que arribó fueron:

- a. “Lo primero que deben hacer los socios es tomar decisiones respecto al futuro de la empresa y de su giro, es si lo mantendrán, lo ampliarán o lo cambiarán; deben para ello hacer uso de su análisis de FODA”.
- b. “Los resultados negativos de la ratio del EVA (Valor Económico Añadido- Empresas que cotizan en bolsa) indican que la compañía no genera una rentabilidad que satisfaga las expectativas mínimas de los accionistas”.

Abreu (2003), “La Importancia del Análisis de la Información Contable para la Toma de Decisiones”. Tesis (Licenciatura de Administración de Empresas). Universidad Autónoma de Santo Domingo. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. Escuela de Administración y Mercado. La presente tesis tuvo como objetivo: Analizar la importancia del análisis de información contable para la toma de decisiones en las empresas comerciales. La hipótesis que pretende aprobar es: La contabilidad financiera facilita la toma de decisiones en las empresas del sector industrial, mediante la información razonable expresada en sus estados financieros, los cuales al ser analizados e interpretados proporcionan indicadores para el endeudamiento e inversiones ventas y costos; liquidez, gestión, solvencia y rentabilidad. “La metodología descriptiva: Las conclusiones que arribó fueron:

- a. La información contable debe ser precisa, manejable y de fácil interpretación, reflejar la realidad de manera coherente y fiable y servir de soporte para la toma de decisiones.
- b. Una correcta administración representa para la empresa el puente que garantiza la unión de la actual posición con su futura pervivencia. Determinar la función y ubicación de cada uno de los elementos del proceso administrativo, los componentes de la estructura organizativa y conocer en cada momento las necesidades del mercado, harán que la institución crezca en forma equilibrada y se afiance sólidamente sobre sus bases presentes, al tiempo que se proyecta seguro hacia un porvenir sin sobresaltos.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1 SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO

2.2.1.1 Sistema:

Según Ferrater (1979), Una definición muy general de sistema es:
«conjunto de elementos relacionados entre sí funcionalmente, de modo que cada elemento del sistema es función de algún otro elemento, no habiendo ningún elemento aislado».

“Aparte de estas consideraciones muy generales es difícil alcanzar una definición de 'sistema' capaz de satisfacer los numerosos empleos del concepto de sistema, ya sea en acepciones corrientes –como cuando se habla de 'sistema político', de 'sistema económico', de 'sistema educativo', ya sea en acepciones más 'técnicas' o especializadas como cuando se habla de 'sistema ecológico', 'sistema biorretroactivo'. Por otro lado, parece que hay características muy generales de todos los sistemas cuya investigación compete a los llamados 'análisis de sistemas' y 'teoría general de sistemas', (p.362).

A su vez Mena (2004), dice que: “Los sistemas son conjuntos de elementos que interactúan y de sus interrelaciones surge un comportamiento como un todo. Tienen tres características estructurales básicas: los elementos que lo componen, las relaciones entre ellos y los límites de cada elemento y del propio sistema. Los elementos que componen un sistema pueden ser procesos (conjunto de tareas relacionadas de forma lógica y para obtener un resultado determinado) o entidades (personas, grupos, objeto, institución). Cada uno de esos elementos del sistema puede valorarse de manera independiente y ser considerados también como sistemas. Toda organización es un sistema socio técnico abierto, que forma parte de un sistema mayor,

que es la sociedad, con la cual interactúa, recibiendo sus influencias y aportándole resultados (servicios, productos, proyectos...).” (pág.42).

2.2.1.2 Información

Según Angulo (1996), señala que la información puede entenderse como “la significación que adquieren los datos como resultado proceso consciente intencional de adecuación de tres elementos: datos del entorno, propósitos y contexto de aplicación y estructura del conocimiento del sujeto”. (p.193).

Por lo tanto, Chiavenato (2008), nos dice “que la información consiste en un conjunto de datos que poseen un significado, de modo tal que reducen la incertidumbre y aumentan el conocimiento de quien se acerca a contemplarlos. Estos datos se encuentran disponibles para su uso inmediato y sirven para clarificar incertidumbres sobre determinados temas”. (p.23).

2.2.1.3 Sistema de Información

Ralph y George (2010), nos afirman que “un sistema de información es un conjunto de componentes interrelacionados que reúnen, procesan, almacenan y distribuyen datos e información y proporcionan un mecanismo de retroalimentación con el fin de cumplir un objetivo”.

“Los sistemas de información se utilizan en casi todas las profesiones que uno se pueda imaginar. Tanto los empresarios como los dueños de pequeños negocios los emplean para conseguir clientes en todo el mundo. Los representantes de ventas los usan para anunciar productos comunicarse con sus clientes y analizar las tendencias de ventas”. (p.4).

Según Cohen (1996), “Los sistemas formados por elementos informativos (datos, documentos en diversos formatos, informes, libros, etc.) son Sistemas de información, formales o informales. Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio. Estos elementos son de naturaleza diversa y normalmente incluyen”:

- El equipo computacional.
- Los datos o información fuente.
- Los programas informáticos. (p.22).

Según Ponjuán (2004). “Los sistemas de información responden a la satisfacción de necesidades de una organización, de un individuo o grupo. Se diseñan para responder a objetivos concretos y en su operación, permanentemente se intenta comprobar el grado de eficiencia del mismo. Por tanto, el elemento vital de un sistema de información es su uso”. (p.40).

2.2.1.4 Sistema de información contable

Según Bravo (2004), el sistema contable administra información cuantitativa y cualitativa con tres grandes propósitos:

1. Suministra información interna para los directivos que la utiliza en la planeación y control de las operaciones que se llevan a cabo.
2. Información interna a los directivos para uso en la planeación de la estrategia, toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo alcance.
3. Información externa para los accionistas, el gobierno y terceras personas. El sistema de información contable es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que se usan en el

negocio, para cumplir con las necesidades de información financiera. (p.31).

2.2.1.4.1 Clasificación del Sistema Contable

Meigs (2002), dice: “el sistema contable, debe ajustarse plenamente a las necesidades de la empresa, considerando, el giro del negocio y su estrategia competitiva, que permita estandarizar procesos, definir estructuras de costos y por ende, presentar una información contable estandarizada que facilite su interpretación, una eficiente toma de decisiones y que pueda procesarse para realizar los diferentes análisis financieros del negocio”.

Numerosas directivas contables y normas rigen el registro y el reporte de las transacciones. Las transacciones y los libros contables son parte de un vasto y complejo sistema utilizado para el control de los fondos y para el registro de las fuentes y usos de los mismos. En este sistema, los contadores son los responsables de presentar el movimiento de los fondos a través de la institución. Ellos registran como se reciben y usan los fondos y determinan cuales recursos son utilizados para producir o distribuir los bienes y servicios correspondientes. Para poder llevar a cabo esta tarea ellos necesitan de un plan (o listado) de cuentas.

De manera similar a la estructura de una base de datos, el plan de cuentas proporciona a los contadores una estructura para registrar las transacciones en cuentas y libros diferentes. También determina lo que aparecerá en los estados financieros. En general, el plan de cuentas identifica a cada cuenta por:

- Un número de cuenta.
- Una descripción; por ejemplo, “cuenta corriente del Banco de la Nación” o “sueldos devengados, personal de la oficina principal”.
- El tipo de cuenta, como son las cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos. Por ejemplo, una cuenta bancaria es categorizada como un activo y los sueldos como un gasto.

Tomando en cuenta la forma como se llevan los Libros Contables, se clasifican en: Sistema Contable Manual y Sistema Contable Computarizado.

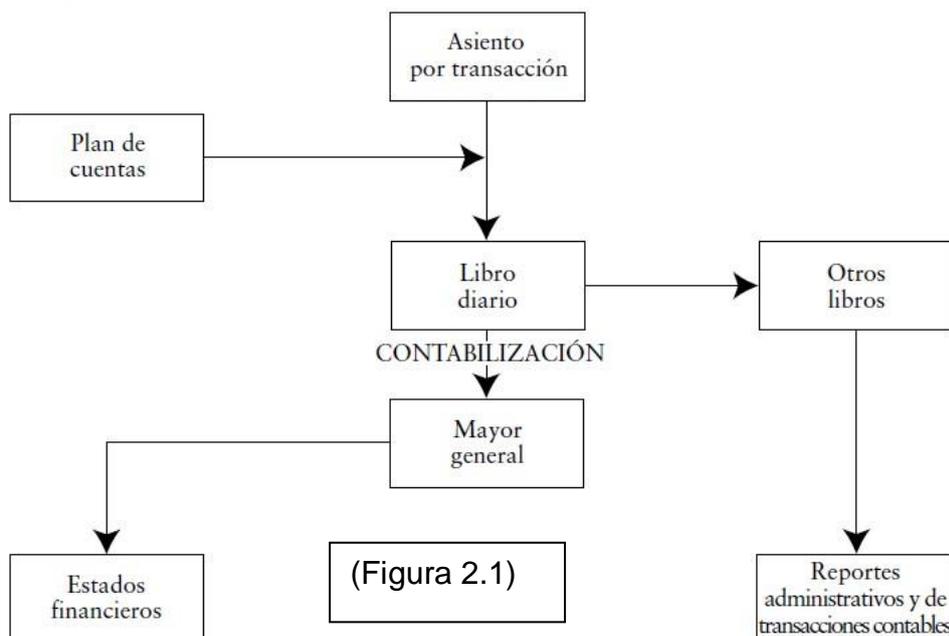
a) Sistema Contable Manual

Este se desarrolla manualmente, al menos en un alto porcentaje. Aunque se utilizan algunas máquinas sumadoras o calculadoras; la mayoría de los trabajos son realizados de forma manual. En estos sistemas el factor hombre es la base. La mayor debilidad de los sistemas manuales es que se vuelven lentos cuando se trata de procesar grandes volúmenes de información, en cuyo caso sería necesario el uso de una gran cantidad de personas.

Para una empresa el sistema contable puede ser uno simple y manual basado en la utilización del libro diario (donde las transacciones se registran cronológicamente como débitos y como créditos), del mayor general (donde la actividad descrita en el libro diario se resume por número de cuenta) y de otros registros que se requieren para administrar el negocio, así como los registros de compras, pagos, ventas, facturación y las planillas de remuneraciones del personal. (Debido al costo que representa mantener múltiples registros contables en forma manual, las instituciones por lo general no preparan todos

estos registros.) Un sistema de contabilidad manual generalmente incluirá como mínimo lo siguiente (figura 2.1):

Un típico sistema manual de contabilidad



b) Sistema Contable Computarizado

El sistema de contabilidad computarizada son “los conceptos de los diarios especiales y los mayores auxiliares se aplican a los sistemas de contabilidad computarizados. En efecto, los diarios especiales y los mayores operan mucho más fácilmente en los sistemas computarizados.

Las ventajas de la contabilidad computarizada es que proporciona información con mayor rapidez, se puede manejar un volumen de operaciones mayor y se reduce mucho el número de errores porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual. (p.204)

Valeri (2005) opina “la contabilidad computarizada es una herramienta que consiste en la aplicación de los procedimientos tecnológicos de la computación y los diferentes paquetes contables, para realizar las actividades contables, desde el punto de vista del registro de una forma sistemática y automatizada, de las operaciones y demás hechos contables que suceden dentro de la organización”.

En un sistema de contabilidad computarizado, los informes se pueden producir automáticamente, tales como: Diarios, Mayores, Estados Financieros, e Informes Especiales que ayuden a la administración a tomar decisiones.

Un sistema de contabilidad computarizado registra los asientos de las transacciones realizadas directamente al mayor general. Reemplaza diversos registros manuales por medio de una función de interrogación produciendo reportes de acuerdo con las necesidades de la empresa. (p.12).

2.2.1.5 Software Contable Computarizado

De la cruz (2000) “El programa de Software Contable se refiere al uso y manejo de los programas de contabilidad, llamados también paquetes contables que tienen como finalidad sistematizar y simplificar el trabajo contable de la empresa. Así como en el registro contable manual, los diversos softwares contables también registran y procesan las transacciones comerciales que se generan en las empresas o entidades durante un periodo determinado”. (p.17).

2.2.2 TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS

Según Suanders (2006) sostiene que al “tomar una decisión se refiere al proceso entero de elegir un curso de acción. El proceso de toma de decisiones es encontrar una conducta adecuada para una situación en la que hay una serie de sucesos inciertos. Una vez determinada cual es la situación, para tomar decisiones es necesario elaborar acciones alternativas, extrapolarlas para imaginar la situación final y evaluar los resultados teniendo en cuenta la incertidumbre de cada resultado y su valor. Así se obtiene una imagen de las consecuencias que tendría cada una de las acciones alternativas que se han definido. De acuerdo con las consecuencias se asocia a la situación la conducta más idónea eligiéndola como curso de acción”.

El mismo autor define a la toma de decisiones como: “una función imprescindible en las organizaciones, de un significado especial por no estar limitada a un solo nivel, sino por ser un proceso que se da en toda la institución, y además, por ser parte fundamental inherente a todas las demás actividades, para lo que resulta imprescindible poseer una información lo más completa posible, es decir, previamente analizada y evaluada. Tomar una buena decisión pasa no solo por contar con todos los datos necesarios como base, es necesario que estos sean recopilados, organizados, que se separe la información útil, precisa, de la excesiva; que al analizar la información se pueda generar un nuevo conocimiento, que al ser difundido y aplicado, permita asegurar la decisión correcta y la obtención de resultados positivos, que garanticen la mejora del desempeño organizacional. El proceso de toma de decisiones se da en todos los niveles de una organización, pero se refleja más en la alta dirección (en las organizaciones actuales, con una dirección participativa, en los que priman la dirección por objetivos y la dirección estratégica, la alta dirección se considera con la mayor jerarquía para la toma de decisiones”. (p.25)

Para Perdomo (2001): “Es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las alternativas o formas para resolver diferentes situaciones en las empresas”.

La toma de decisiones no es un tema del cual se pueda ejercer con menor conocimiento, por lo que es muy importante que todo gerente o persona que desempeñe puestos similares es necesario que antes de tomar una decisión financiera efectúe un análisis de las variables externas e internas que puede afectar al desarrollo normal de las actividades de una empresa o negocio.

Decidir: Es elegir una entre dos o más alternativas incompatibles entre sí o que se presentan simultáneamente.

“¿Cuándo es mejor una alternativa que otra?”

“¿Cuándo cuesta menor esfuerzo?”

“¿Cuándo produce mayor satisfacción?”

“¿Cuándo es más posible realizarse?”

La respuesta de manera general, se señala que son tres las decisiones básicas a ser tomadas en una empresa.

- a. De Inversión.
- b. De financiamiento.
- c. De reparto de dividendos. (p.10)

Según Amaya (2010), define a la toma de decisiones como: “La actividad más fundamental en cualquier actividad humana, en este sentido, todos somos tomadores de decisiones”. Sin embargo, tomar una decisión acertada empieza con un proceso de razonamiento constante y focalizado, en que puede incluir varias disciplinas como la filosofía del conocimiento, la ciencia y la lógica, y por sobre todo la creatividad.

Un gerente debe tomar muchas decisiones todos los días. Algunas de ellas son decisiones de rutina mientras que otras tienen una repercusión drástica

en las operaciones de la empresa donde trabaja. Algunas de estas decisiones podrían involucrar la ganancia o pérdida de grandes sumas de dinero o el cumplimiento o incumplimiento de la misión y las metas de la empresa. En este sentido cada vez más complejo, la dificultad de las tareas de los decisores aumenta día a día. El decisor (una persona que tiene un problema) debe responder con rapidez a los acontecimientos que parecen ocurrir a un ritmo cada vez más veloz. Además, una decisión debe asimilar a su decisión un conjunto de opciones y consecuencias que muchas veces resulta desconcertante. (p.110).

Ross, Westerfield y Jiordan (2002): señalan que “las decisiones financieras tienen importancia trascendental para el mundo empresarial, porque debido a la calidad de decisiones, más que a factores externos, es que depende el éxito o fracaso de una empresa. Esto implica que el dueño o administrador no solamente va asignar los recursos para las inversiones, también determina los medios que la empresa ha de utilizar para financiar sus inversiones”.

Evidentemente esto comprende las indistintas operaciones de la organización. Incluso autores como Harrington y Brent, las reducen a sólo dos cuando exponen: “Las decisiones financieras pueden ser agrupadas en dos grandes categorías: decisiones de inversión y decisiones de financiamiento. El primer grupo tiene que ver con las decisiones sobre qué recursos financieros serán necesarios, mientras que la segunda categoría se relaciona de cómo proveer los recursos financieros requeridos.”

De manera más específica las decisiones financieras en las empresas deben ser tomadas sobre: inversiones en planta y equipo; inversiones en el mercado de dinero o en el mercado de capitales; inversión en capital de trabajo; búsqueda de financiamiento por capital propio o por capital ajeno (deuda); búsqueda de financiamiento en el mercado de dinero o en el mercado de capitales. Cada una de ellas involucran aspectos aún más

específicos, como por ejemplo: decisiones sobre el nivel de efectivo en caja o sobre el nivel de inventarios. Es necesario estudiar las diferentes interrelaciones existentes entre estos dos grandes tipos de decisiones financieras (p.189).

Según Pascale (2000): “La asignación de recursos financieros a través del tiempo da lugar a tres tipos de grandes decisiones financieras”:

- Las decisiones de inversión son las que destinan los recursos disponibles a la adquisición de activos para la actividad productiva de la empresa.
- Las decisiones de operación son aquellas en que las decisiones y estrategias clave se deben de orientar hacia la utilización eficiente de los recursos invertidos. Esto demanda la elección de mercados meta y un apropiado establecimiento de precios y políticas de servicio que son competitivas desde el punto de vista de las necesidades de los consumidores.
- Finalmente, las decisiones de financiamiento buscan las óptimas combinaciones de fuentes para financiar las inversiones.

Los procesos de decisión en las organizaciones son muy importantes porque generalmente afectan todos los procesos humanos dentro de las mismas. La comunicación, la motivación, el liderazgo, el manejo de conflictos, y otros más. Cuando tenemos que tomar una decisión, se presenta un conflicto psicológico, previo a la acción de elegir, este conflicto puede ser de cualquiera de los siguientes tres Tipos de Conflictos de Decisión:

La toma de decisiones financieras y sus conflictos

De acuerdo a Turmero (2010) “toda organización, y especialmente las empresas, deben enfrentar permanentemente decisiones de financiamiento; las cuales tendrán por tanto un impacto sustantivo en el progreso de la empresa y de sus proyectos. Se trata entonces no solo de decisiones

delicadas y sensibles que demandan un actuar diligente, sino también de elecciones que pueden afectar hasta el mismo curso de viabilidad financiera de una entidad”.

Toda empresa, sea de una manera profesional o de forma empírica, debe ejecutar labores de administración financiera. La administración financiera se define como una conjunción de funciones como son: “planear, obtener y utilizar los fondos para maximizar el valor de una empresa”. En cuenta la función de las finanzas forma parte de la administración principal de la empresa.

Las decisiones de financiamiento se producen en mercados financieros. Ello significa que se debe evaluar cuál de estos segmentos del mercado es más propicio para financiar el proyecto o actividad específica para la cual la empresa necesita recursos.

Conflicto de Atracción - Atracción - Cuando todas las alternativas son igualmente atractivas, pero sólo podemos optar por una. Por ejemplo: “tenemos dinero para comprar sólo un vehículo y nos gustan tres”.

Conflicto de Evitación - Evitación - Cuando todas las alternativas son igualmente desagradables, pero tenemos que optar por una. Por ejemplo: “Quedamos hacer el balance de la empresa y no ir a la reunión social, o irnos a la reunión social y perjudicar a la empresa; ninguna de las dos opciones parecen gratas pero tenemos que elegir”.

Conflicto de Atracción - Evitación - Cuando cada una de las alternativas son atractivas y desagradables. Por ejemplo: “queremos adelgazar y estamos a dieta, pero vamos una cena de negocios donde se ofrece un buffet, con comida muy atractiva, pero engordadora, nuestro cliente potencial nos invitó a cenar, y no podemos desairarlo quedándonos sin comer, tenemos que elegir lo que nos afecte menos”.

Los problemas en la toma de decisiones individual, se deben principalmente a dos causas: al temor para tomar decisiones y a la toma de decisiones irreflexiva.

Una toma de decisión con racionalidad es examinar sencillamente el proceso de decisión propiamente dicho y determinar si es ordenado y lógico. Esta definición puede ser utilizada tanto por el hombre económico, como el administrativo (p.45).

2.3 Marco Legal

2.3.1 Sistemas de Libros Electrónicos

Mediante Resolución de Superintendencia N° 018-2015/SUNAT se modificaron las condiciones establecidas en la Resolución de Superintendencia N° 390-2014/SUNAT para los sujetos obligados a llevar los Registros de Ventas e Ingresos y de Compras de manera electrónica a partir del 01 de enero de 2015.

En este sentido, a partir de dicha fecha, los contribuyentes del Régimen General con estado de RUC activo (no incorporados/afiliados al SLE-PLE) que hayan obtenido ingresos mayores a 150 UIT en el ejercicio 2014 y que se encuentren obligados a llevar libros de acuerdo a lo dispuesto en la Ley del IGV, se encuentran obligados a llevar el Registro de Ventas e Ingresos y el Registro de Compras de manera electrónica (SLE-PLE o SLE-PORTAL).

Para determinar las 150 UIT se utilizará como referencia la UIT vigente durante el 2014 (S/. 3,800), con lo cual el monto resultante es de S/. 570,000. Asimismo, se deberán considerar los montos declarados en las casillas 100, 105, 106, 109, 112 y 160 del PDT 621 y/o la casilla 100 del PDT 621 - Simplificado I.G.V. - Renta Mensual.

Se deben cerrar los registros llevados en forma manual o en hojas sueltas o continuas hasta el período diciembre de 2015 previo registro de lo corresponda anotar en estos.

A partir del 01 de enero de 2016 están obligados a llevar los registros de manera electrónica los sujetos que cumplan con las siguientes condiciones:

- a) Se encuentren inscrito en el RUC con estado activo al 01 de enero de 2016.
- b) Se encuentren acogidos al Régimen General o Especial del Impuesto a la Renta.
- c) Estén obligados a llevar a llevar los registros de acuerdo a lo dispuesto en la Ley del I.G.V.
- d) No hayan sido incorporados al SLE-PLE.
- e) No se hubieran afiliado al SLE-PLE y generado los registros en dicho sistema.
- f) No hayan generados los registros en el SLE-PORTAL.
- g) Hayan obtenido en el ejercicio 2015 ingresos iguales o mayores a 75 UIT.

Para tal efecto se utiliza como referencia la UIT vigente para el ejercicio 2015 y se considerarán los montos declarados en las casillas 100, 105, 106, 109, 112 y 160 del PDT 621 y/o la casilla 100 del PDT 621 - Simplificado IGC - Renta Mensual.

OBLIGADOS a llevar de forma electrónica el Registros de Compras y el Registro de Ventas, según volumen de ingresos se sujetan al siguiente cronograma:

| Registros obligatorios de forma electrónica | Volumen de ingresos | Fecha de inicio de uso |
|---|---|------------------------|
| Registro de Compras y Registro de Ventas | “Ingresos mayores a 500 UIT (S/ 1 825,000) entre los meses de julio 2012 a junio 2013” | Desde enero de 2014 |
| | Ingresos mayores a 150 UIT (S/570,000) entre los meses de enero a diciembre de 2014 | Desde enero de 2015 |
| | Ingresos mayores a 75 UIT (S/ 288,750) entre los meses de enero a diciembre de 2015 | Desde enero de 2016 |

2.4 Glosario de Términos

Conocimiento: es la facultad del ser humano para comprender por medio de la razón la naturaleza, cualidades y Percepción: es el primer conocimiento de una cosa por medio de las impresiones que comunican los sentidos (Matilde F. 2005, p.78).

Contabilidad: es un sistema de información, es decir, un mecanismo o técnica que permite recoger una información abundante, desordenada y a veces redundante, que llega de forma inesperada o frecuente a la empresa. Acto seguido, este mecanismo o sistema procede a cuantificar, clasificar y temporizar toda esa información y elabora una información sistematizada y fiable.

(Galindo L. 2009, p.10)

Empresa: es una organización de medios productivos, que goza de autonomía para el establecimiento y ejecución de planes económicos, encaminados a la producción y comercialización de bienes y prestación de servicios.

(García I. 2009, p.10)

Estados Financieros: son los documentos que proporcionan informes periódicos a fechas determinadas, sobre el estado o desarrollo de la administración de una compañía, es decir, la información necesaria para la toma de decisiones en una empresa

(Farías T. 2014, p.7).

Filial o subsidiaria: es la empresa que es controlada por una empresa que es conocida como matriz.

(Conasev, 2009, p.181).

Financiamiento: es el conjunto de recursos monetarios financieros que se destinarán para llevar a cabo una determinada actividad o proyecto económico. La principal particularidad es que estos recursos financieros son generalmente suma de dinero que llega a manos de las empresas, o bien de algunas gestiones de gobierno, gracias a un préstamo, y sirve para complementar los recursos propios. En tanto, en el caso de los gobiernos, una determinada gestión puede solicitarla ante un organismo.

(Garrido Celso, 2009, p. 68)

Matriz o Principal: empresa que tiene el control de una o más subsidiario o filial.

PLE: Aplicativo desarrollado por SUNAT denominado programa de libros electrónicos, que permite efectuar las validaciones necesarias de los libros y registros elaborados por el contribuyente que se afilia al sistema, a fin de generar el resumen respectivo; y obtener la constancia de recepción de la SUNAT”.

(Ortega Rosa, 2010, p. 214)

Programas: es un concepto con numerosas acepciones. Puede tratarse de una planificación, un temario, un cronograma, una unidad temática o una emisión de radio o televisión, por citar algunas posibilidades.

(Marco C.2015, p.15).

Ratios: consiste en relacionar diferentes elementos o magnitudes que puedan tener una especial significación. Es una relación significativa del valor de dos elementos característicos de la gestión o de la explotación de la empresa. Las ratios son, en muchos casos, números relevantes, proporcionales, que informan sobre la economía y marcha de la empresa.

(Rubio P.2007, p.44

Toma de decisiones: “frente a los problemas u oportunidades que plantea el entorno, hay que plantear las diversas alternativas de cursos de acción posibles, valorarlas según diversos criterios, sopesar opiniones y consejos, y en definitiva elegir una, tomar la decisión y finalmente llevarla a cabo”.

(Amoletto E.2014, p.60)

Un sistema informático: es un sistema de información que basa la parte fundamental de su procesamiento, en el empleo de la computación como cualquier sistema, es un conjunto de funciones interrelacionadas, hardware, software y de recursos humanos.

(Blanco E.2008, p.18).

Valor Razonable: es un monto por el cual negociarían partes interesadas, debidamente informadas y en condiciones de independencia mutua. En ese contexto interesadas y debidamente informadas significan que tanto el vendedor como el comprador están básicamente informados acerca de la naturaleza y características del activo, su estado, mercado, etc.; por otra parte, independencia mutua se refiere a que comprador y vendedor no tienen una relación particular o

especial que pueda suponer que el precio de la transacción no sea representativo de una operación efectuada en condiciones de mercado”.

(Conasev 2009, p.194).

CAPITULO III

Alternativas de Solución

3.1 Solución a la casuística.

La habilitación de un sistema contable computarizado (Software Contable), ayudará a alcanzar los objetivos de la empresa a fin de obtener resultados eficientes, oportunos, favorables, y garantice una toma de decisiones financieras oportunas. En tal sentido, el objeto del presente estudio es la habilitación de un sistema contable computarizado en la Empresa Transportes Lulo S.A.C., para la toma de decisiones financieras oportunas.



ALTERNATIVA A: Implementación del sistema contable computarizado

Se recomienda la implementación de un sistema contable computarizado en la Empresa Transportes LULO S.A.C. Por las siguientes razones:

- Reducción de tiempo en la preparación de los informes financieros para la toma de decisiones.
- Precisión y exactitud de la información contable, asimismo para la toma de decisiones financieras adecuadas se hace necesario la implementación de un sistema contable computarizado a fin de dar una mayor agilidad a las operaciones y los planes que se requiera para lograr los objetivos propuestos, en la “Empresa Transportes LULO S.A.C”.
- Registrar las operaciones en los libros y registros correspondientes.

- Elaborar los informes financieros La implementación de un sistema de contabilidad que sea confiable para la gerencia es uno de los puntos claves en la conformación de la empresa como tal, este le permite en cualquier momento evaluar su desenvolvimiento, su gestión, su control y determinar su posición financiera.
- Generar los archivos de texto para el envío de los registros tanto de compras y ventas mensuales para la declaración de los libros electrónicos, La obligatoriedad para el llevado de los libros contables de las entidades y empresas tienen como referencia los ingresos obtenidos en el ejercicio gravable anterior y la UIT vigente en el ejercicio en curso.
- A partir de un sistema contable manual se plantea un sistema contable computarizado para lograr informes más precisos, en tiempo real, ahorro de recursos humanos para la elaboración de los libros contables, procesamiento contable, tiempo, etc. (Ver Figuras, anexo 1 y anexo 2).

ALTERNATIVA B: Implementación de un sistema contable Integrado

Se recomienda a futuro la implementación de un sistema contable integrado en la “Empresa Transportes Lulo S.A.C.” Por las siguientes razones:

- Conocimiento de un modo global de los avances logrados por la organización en materia de Calidad, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social, por lo que aumenta la eficacia de la evolución y seguimiento.
- Incremento de la participación del personal, lo que implica un nivel más alto de satisfacción de los trabajadores, sintiéndose más implicados en el proyecto empresarial.
- Disminución de costes. Ya que, por ejemplo, el coste en auditorías es menor, debido a que se pueden realizar de forma conjunta. Además se puede aprovechar documentación, estructuras, recursos comunes, etc.

- Mejora del control de la organización, así como de sus actividades y procesos.
- Participación de forma solidaria en la mejora de la Calidad y la Responsabilidad Social(Personal), en la reducción de los riesgos y en la preservación del Medio Ambiente, traduciéndose en una optimización de su funcionamiento, un aumento de su competitividad y un incentivo para la innovación.
- Debido al incremento del manejo masivo de información en cuanto a documentación por la captura de nuevos clientes.
- El sistema contable integrado “permite el análisis de la información financiera de manera oportuna para la toma de decisiones, otorgándole un alto grado de autonomía a los usuarios para adecuar el sistema a sus necesidades, ya que los parámetros son manejados por medio del plan de cuentas y tablas complementarias. Puede aplicarse a todo tipo de empresas: industriales, agrícolas, comerciales, servicios, financieras, navieras, constructoras, mineras, ONG, instituciones educativas, exportadoras y en general todos los giros de negocios”.

CUADRO COMPARATIVO SISTEMA CONTABLE MANUAL Y SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO Y SUS EFECTOS EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS

| <u>LLENADO LIBROS MANUALES VS LIBROS COMPUTARIZADOS</u> | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| LIBRO Y REGISTROS | SISTEMA CONTABLE MANUAL | SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO | LOS EFECTOS EN LA TOMA DE DECISIONES CON UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO |
| Registro De Compras | 4 Horas | 2 Horas | <ul style="list-style-type: none"> -Velocidad y precisión. -Calidad de la Información -Eficiencia y desempeño -Manejo de los recursos -Decisiones de operación, financiamiento y inversión -Distinción entre partidas corrientes y no corrientes -Consolida información Matriz-Subsidiaria - Información relevante, fiable y comparable |
| Registro De Ventas | 4 Horas | 2 Horas | |
| Libro Diario | 1 Semana | Automático | |
| Libro Mayor | 1 Semana | Automático | |
| Análisis De Cuentas | 1 Semana | 1 Semana | |
| Balance De | 1 Día | Automático | |
| Estado De Situación | 1/2 Día | Automático | |
| Anexos | 1/2 Día | Automático | |
| Estado De Resultados | 1/2 Día | Automático | |

CONCLUSIONES

- a) Teniéndose actualmente en la empresa, el aspecto contable de manera manual la información no es precisa y oportuna, lo que dificulta en la toma de decisiones, cumplimiento de las obligaciones tributarias oportunas y una mejor gestión empresarial.
- b) Al implementar el sistema contable computarizado, podrá apreciarse los resultados favorables, información clara, precisa y de fácil comprensión en la entidad, esto conllevará a la vez a una mayor agilidad en las operaciones y planes de la empresa.
- c) Para garantizar la implementación del sistema contable computarizado, precisa la captación y capacitación del personal contable para el uso correcto del sistema, así como el soporte técnico.
- d) Es evidente que en este nuevo milenio el rol del contador y sus colaboradores se centra en el análisis propuesto de estudios para que la gerencia tome decisiones, gracias a la tecnología de la informática.

RECOMENDACIONES

- a) Para que un sistema contable computarizado funcione eficientemente, debe realizar cada año actualizaciones- mantenimiento, con la finalidad de alimentar su funcionamiento óptimo y una mejor información, ya que estos reportes son de gran apoyo a nivel gerencial.
- b) Se debe manejar los reportes o informes de acuerdo a las estructuras asignadas en el sistema, ya que están alineados a los parámetros de los libros electrónicos, para que la información sea más coherente en los resultados.
- c) Evaluar permanentemente a los colaboradores para un mejor conocimiento del sistema contable Computarizado, y así mismo capacitándolos en el uso adecuado para el acceso a la información que necesiten.
- d) Dar mayor importancia al área contable contratando a un Profesional del área con conocimiento en el manejo del sistema contable computarizado para facilitar y mejorar el rendimiento de la “Empresa Transportes Lulo S.A.C.”.
- e) Es de esperar que las empresas del mismo sector económico de la empresa estudiada, implemente el sistema contable computarizado por las bondades que ofrecen.

Referencias

Libros

- Amaya, J. (2010) *Toma de Decisiones Gerenciales* (2° Edic.) Bogotá: Eco Publicaciones.
- Ariolt, A.(2000). *Análisis de Estados Financieros, Fundamentos y Aplicaciones*. (5° Edic.).
- Angulo, M. (1996). *Información una propuesta conceptual; Ciencias informáticas*. México.
- Bravo, M. (2004). *Contabilidad General*. (5° Edic.). Quito.
- Chávez, O., y Otros (1996). *Contabilidad, Presente y Futuro*, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
- Declaraciones y Normas de Auditoría SAS 55, (2002). Instituto Mexicano de Contadores Públicos, México.
- Echenique, J. (1990). *Auditoría en Informática*, Editorial Mc Graw Grill. México.
- Ferreyros J. (1998). *Informática Contable y Auditoría de Sistemas*, Editorial Renacer. Perú.
- Infantes, C. (2004). *Estandarización de la Estructura de la Base de Datos de Los Sistemas Contables Computarizados de Empresas Comerciales*. Universidad Nacional de Tumbes.
- Kohler, E. (1996). *Diccionario para Contadores*, Editorial Limusa. México.
- Meigs, R. y Meigs, W. (2002). *La Base de Decisiones Gerenciales*; Ed. McGraw – Hill Interamericana S.A; Octava Edición; Colombia.
- Perdomo, A. (1996). *Análisis e Interpretación de Estados Financieros, Ediciones Contables y Administración*, S.A. México.
- Perdomo, A. (2001). *Toma de Decisiones Financieras*. Editorial Thomson. México.
- Ralph Stair, G. (2010). *Principios de sistemas de información, un enfoque administrativo*. Estados Unidos.

- Sarmiento, C. (2011). *El Sistema Contable Informático y su Importancia en la Gestión de las Empresas textiles en el Distrito de la Victoria*. Universidad Peruana de Las Américas. Perú.
- Tenorio, E. (2007). *Sistema Contable para La Empresa Aserradero y Ferretería Nelly*. Universidad Tecnológica Equinoccial. Ecuador.
- Tanaka, G. (2005). *Análisis de los Estados Financieros para la Toma de decisiones*, Pontificia Universidad Católica del Perú Fondo Editorial. Perú.

Material Electrónico

- Turmero, I. (2010) *Decisiones de Financiamiento*. Recuperado el 09 de junio del 2016, de la dirección electrónica: http://www.monografias.com/trabajos99/las_decisiones_de_financiamiento/las_decisiones_de_financiamiento.shtml.

SISTEMA CONTABLE MANUAL

ANEXO 1

REGISTRO DE COMPRAS

TRANSPORTES LULO S.A.C.
20549406701

REGISTRO DE COMPRAS MARZO 2015

| N | FECHA | D O C | SERIE | RUC | PROVEEDOR | VALOR COMPRA | NO GRAVADO | IGV 18% | TOTAL S. | TC | DOLARES | CONSTANCIA DETRACCION |
|----------------|------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|----|---------|--------------------------|
| 1 | 15/03/2015 | 14 | C00-24636347 | 20100017491 | TELEFONICA DEL PERU SAA | 38.15 | | 6.87 | 45.02 | | | |
| 2 | 06/03/2015 | 14 | C00-24828919 | 20100017491 | TELEFONICA DEL PERU SAA | 50.85 | | 9.15 | 60.00 | | | |
| 3 | 30/03/2015 | 99 | 001-8889338 | 20517182673 | PACIFICO Y REASEGUROS | 103.00 | | 18.54 | 121.54 | | | |
| 4 | 10/03/2015 | 01 | 001-001096 | 20524022045 | ELECTRO CHAVEZ EIRL | 5,205.08 | | 936.92 | 6,142.00 | | | |
| 5 | 10/03/2015 | 12 | 007-114668 | 20156930963 | ETS.VIRGEN DE LA PUERTA SA | 50.85 | | 9.15 | 60.00 | | | |
| 6 | 15/03/2015 | 01 | 001-002341 | 20552365187 | ALARCON HNOS SAC | 127.12 | | 22.88 | 150.00 | | | |
| 7 | 23/03/2015 | 01 | 001-149326 | 20144732627 | MULTITEC ELECTRONICA SRL | 13.90 | | 2.50 | 16.40 | | | |
| 8 | 24/03/2015 | 01 | 001-005684 | 20553713936 | ELECTRO COMERCIAL IMPORT J&K EIRL | 84.75 | | 15.25 | 100.00 | | | |
| TOTALES | | | | | | S/. 5,673.69 | S/. 0.00 | S/. 1,021.27 | S/. 6,694.96 | | | |

LIQUIDACION

| VV | IGV | NO GRAV | TOTAL |
|---------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|
| S/. 7,500.00 | S/. 1,350.00 | | S/. 8,850.00 |
| S/. 5,673.69 | <u>S/. 1,021.27</u> | S/. 0.00 | S/. 6,694.96 |
| (+) IGV A PAGAR (-)IGV A FAVOR | | S/. 328.73 | |
| IGV MES ANTERIOR | | | |
| RETENCIONES DEL MES ANTERIOR | | | |
| RETENCIONES DEL MES | | | |
| IMPUESTO A LA RENTA 1.5% | | | |
| | | | <u><u>S/. 112.50</u></u> |

RESUMEN POR PAGAR MARZO 2015

| | |
|----------------|----------------|
| IGV 18% | S/. 329 |
| RENTA 1.5% | S/. 113 |
| TOTALES | S/. 441 |

ANEXO 2

REGISTRO DE VENTAS

TRANSPORTES LULO S.A.C.
20549406701

REGISTRO DE COMPRAS MARZO 2015

| N | FECHA | D O C | SERIE | RUC | PROVEEDOR | VALOR COMPRA | NO GRAVADO | IGV 18% | TOTAL S. | TC | DOLARES | CONSTANCIA DETRACCION |
|----------------|------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|----|---------|--------------------------|
| 1 | 15/03/2015 | 14 | C00-24636347 | 20100017491 | TELEFONICA DEL PERU SAA | 38.15 | | 6.87 | 45.02 | | | |
| 2 | 06/03/2015 | 14 | C00-24828919 | 20100017491 | TELEFONICA DEL PERU SAA | 50.85 | | 9.15 | 60.00 | | | |
| 3 | 30/03/2015 | 99 | 001-8889338 | 20517182673 | PACIFICO Y REASEGUROS | 103.00 | | 18.54 | 121.54 | | | |
| 4 | 10/03/2015 | 01 | 001-001096 | 20524022045 | ELECTRO CHAVEZ EIRL | 5,205.08 | | 936.92 | 6,142.00 | | | |
| 5 | 10/03/2015 | 12 | 007-114668 | 20156930963 | ETS.VIRGEN DE LA PUERTA SA | 50.85 | | 9.15 | 60.00 | | | |
| 6 | 15/03/2015 | 01 | 001-002341 | 20552365187 | ALARCON HNOS SAC | 127.12 | | 22.88 | 150.00 | | | |
| 7 | 23/03/2015 | 01 | 001-149326 | 20144732627 | MULTITEC ELECTRONICA SRL | 13.90 | | 2.50 | 16.40 | | | |
| 8 | 24/03/2015 | 01 | 001-005684 | 20553713936 | ELECTRO COMERCIAL IMPORT J&K EIRL | 84.75 | | 15.25 | 100.00 | | | |
| TOTALES | | | | | | S/. 5,673.69 | S/. 0.00 | S/. 1,021.27 | S/. 6,694.96 | | | |

LIQUIDACION

| VV | IGV | NO GRAV | TOTAL |
|---------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|
| S/. 7,500.00 | S/. 1,350.00 | | S/. 8,850.00 |
| S/. 5,673.69 | <u>S/. 1,021.27</u> | S/. 0.00 | S/. 6,694.96 |
| (+) IGV A PAGAR (-)IGV A FAVOR | | S/. 328.73 | |
| IGV MES ANTERIOR | | | |
| RETENCIONES DEL MES ANTERIOR | | | |
| RETENCIONES DEL MES | | | |
| IMPUESTO A LA RENTA 1.5% | | | |
| | | | <u><u>S/. 112.50</u></u> |

RESUMEN POR PAGAR MARZO 2015

| | |
|----------------|----------------|
| IGV 18% | S/. 329 |
| RENTA 1.5% | S/. 113 |
| TOTALES | S/. 441 |

LIBRO DIARIO

ANEXO 3

LIBRO DIARIOCENTRALIZACION DE UNA COMPRA

| | <u>D</u> | <u>H</u> |
|---|-------------|-------------|
| 63 GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS | \$ 1,000.00 | |
| 63.4 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | | |
| 63.43 INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO | | |
| 40 TRIBUTOS, CONTRAP. Y APORTES AL SISTEMA DE PENS. Y S.P.P | | \$ 180.00 |
| 40.1 GOBIERNO CENTRAL | | |
| 40.11 IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS | | |
| 40.111 IGV CTA PROPIA | | |
| 42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES TERCEROS | | |
| 42.1 FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMP. POR PAGAR | | \$ 1,180.00 |
| 42.12 EMITIDAS | | |
| 15/01 Por el mantenimiento preventivo del vehiculo placa HG 128 | | |

CENTRALIZACION DE UNA VENTA

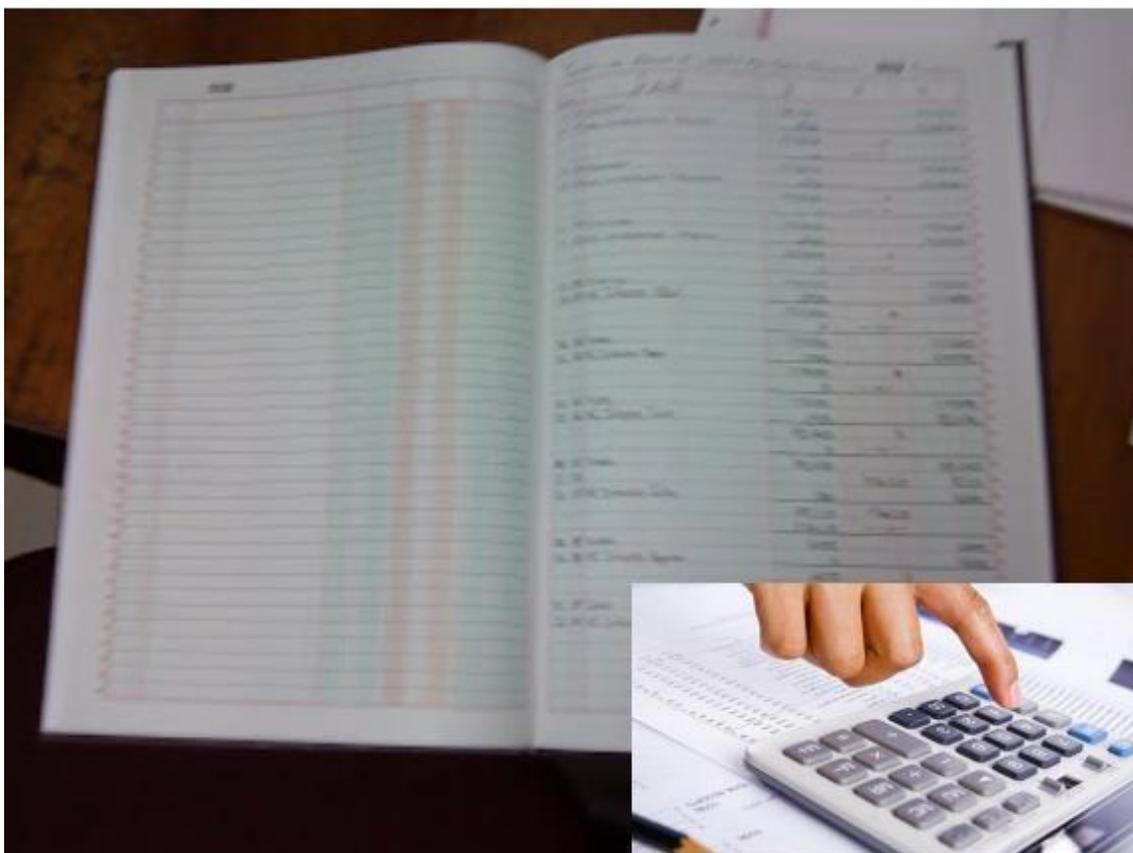
| | <u>D</u> | <u>H</u> |
|--|--------------|--------------|
| 12 CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES-TERCEROS | S/. 2,800.00 | |
| 12.1 FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMP. POR COBRAR | | |
| 12.12 EMITIDAS | | |
| 40 TRIBUTOS, CONTRAP. Y APORTES AL SISTEMA DE PENS. Y S.P.P | S/. 504.00 | |
| 40.1 GOBIERNO CENTRAL | | |
| 40.11 IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS | | |
| 40.111 IGV CTA PROPIA | | |
| 70 VENTAS | | S/. 3,304.00 |
| 70.4 PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| 70.41 TERCEROS | | |
| 28/02 Por el servicio de alquiler del vehiculo de placa FQ 582 según contrato del mes. | | |

ASIENTO DE APERTURA PARA EL AÑO 2016

| | <u>D</u> | <u>H</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 10 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO | 45,027.00 | |
| 12 CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES-TERCEROS | 14,700.00 | |
| 16 CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS | 4,500.00 | |
| 33 INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO | 292,940.00 | |
| 39 DEPRECIACION ACUMULADA | | 67,520.00 |
| 40 TRIBUTOS POR PAGAR | | 22,491.00 |
| 41 REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR | | 3,218.00 |
| 42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES | | 27,141.00 |
| 44 CUENTAS POR PAGAR A LOS ACCIONISTAS(SOCIOS, DIREC. Y GTES.) | | 32,000.00 |
| 45 OBLIGACIONES FINANCIERAS | | 70,719.00 |
| 50 CAPITAL | | 40,000.00 |
| 59 RESULTADOS ACUMULADOS | | 94,078.00 |
| | S/. 357,167.00 | S/. 357,167.00 |

LLENADO DE LOS LIBROS Y REGISTROS DE MANERA MANUAL

ANEXO 4



ESTADO FINANCIERO MANUAL

ANEXO 5

TRANSPORTES LULO S.A.C

ESTADO DESITUACION FINANCIERA
AL 31 DEDICIEMBRE DEL 2015
 (Expresados en Nuevos Soles)

| ACTIVO | | PASIVO | |
|----------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| ACTIVO CORRIENTE | <u>S/.</u> | PASIVO CORRIENTE | <u>S/.</u> |
| Caja y Bancos | 45,027 | Tributos por Pagar | 22,491 |
| Cuentas por Cobrar Comerciales | 14,700 | Remuneraciones y Partic. Por Pagar | 2,900 |
| Otras Cuentas por Cobrar | 4,500 | Cuentas por Pagar Comerciales | 27,141 |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | 64,227 | TOTAL PASIVO CORRIENTE | 52,532 |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | PASIVO NO CORRIENTE | |
| Inmuebles Maquinarias y Equipos | 292,940 | Provisión Beneficios Sociales | 318 |
| Depreciación Acumulada | -67,520 | Prestamos Accionistas | 32,000 |
| | | Prestamo Largo plazo/Leasing | 70,719 |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE | 225,420 | TOTAL PASIVO NO CORRIENTE | 103,037 |
| | | TOTAL PASIVO | 155,569 |
| | | PATRIMONIO | |
| | | Capital | 40,000 |
| | | Resultados Acumulados | 46,891 |
| | | Resultado del Ejercicio 2015 | 47,187 |
| | | TOTAL PATRIMONIO | 134,078 |
| TOTAL ACTIVO | 289,647 | TOTAL PASIVO YPATRIMONIO | 289,647 |

Figura 1

ESTADO FINANCIERO MANUAL

ANEXO 6

TRANSPORTES LULO S.A.C**ESTADOD ERESULTADO**

DEL 01 DE ENERO AL 31 DEDICIEMBRE DEL 2015
(Expresado en Nuevos Soles)

| | |
|---|-----------------|
| VENTAS | <u>S/.</u> |
| Servicio de Transporte | 300,000 |
| Ventas Netas | 300,000 |
| COSTO DE VENTA | |
| Costo de Servicio | <u>-141,000</u> |
| | -141,000 |
| UTILIDAD BRUTA | 159,000 |
| Gastos de Administración | -104,662 |
| UTILIDAD DE OPERACIÓN | 54,338 |
| Gastos Financieros | -13,500 |
| Ingresos Financieros | 11,200 |
| RESULTADO ANTES PARTIC. E IMPTOS | 65,538 |
| Participación de los Trabajadores | 0 |
| Impuesto a la Renta 28% ----- | <u>18,351</u> |
| RESULTADO DEL EJERCICIO | 47,187 |

Figura 1

SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO

ANEXO 7

Información Contable

Es el proceso que permite identificar, medir y comunicar la información de carácter económico para que los usuarios de dicha información puedan tomar decisiones y formular juicios.



ANEXO 8

Registro de Compras

Es un libro principal y obligatorio de foliación simple o doble, donde se anotan todas las compras de bienes y servicios con el objeto de controlar el crédito fiscal de la empresa.

CONSULTA

REGISTRO DE COMPRAS DEL MES DE ENERO

| O. | You | Fecha | Dol | Swiss | Numero | R.U.T. | Razon Social | Importe | INAFACTO | | |
|----|-----|------------|-----|-------|---------|-------------|-----------------------------|---------|----------|--|--|
| 04 | 9 | 02/01/2004 | 01 | 001 | 575 | 20145879364 | DISTRIBUIDORES MONTERO S.A. | 51 | | | |
| 01 | 1 | 09/01/2004 | 01 | 001 | 4521369 | 20145879364 | DISTRIBUIDORES MONTERO S.A. | 2,863 | | | |
| 01 | 5 | 09/01/2004 | 01 | 001 | 4587565 | 20479746974 | GENIUS S.A. | 338 | | | |
| 01 | 2 | 11/01/2004 | 01 | 001 | 5896314 | 20111114458 | CADENAS GERLAD S.A. | 573 | | | |
| 01 | 12 | 11/01/2004 | 01 | 001 | 7896544 | 20304050607 | RQUITAS S.R.L. | 143 | | | |
| 01 | 13 | 11/01/2004 | 01 | 001 | 8945632 | 20543369877 | HERCULES TRADING S.A. | 1,863 | | | |
| 01 | 10 | 12/01/2004 | 01 | 001 | 2225698 | 20543369877 | HERCULES TRADING S.A. | 2,808 | | | |
| 01 | 9 | 12/01/2004 | 01 | 001 | 2345698 | 20741859636 | BIKE INTERNATIONAL S.A. | 430 | | | |
| 01 | 8 | 12/01/2004 | 01 | 001 | 4152639 | 20304050607 | RQUITAS S.R.L. | 2,550 | | | |
| 01 | 7 | 12/01/2004 | 01 | 001 | 4178965 | 20304050607 | RQUITAS S.R.L. | 793 | | | |
| 01 | 11 | 12/01/2004 | 01 | 001 | 449387 | 20145879364 | DISTRIBUIDORES MONTERO S.A. | 1,490 | | | |
| 01 | 6 | 12/01/2004 | 01 | 001 | 459631 | 20111114458 | CADENAS GERLAD S.A. | 1,318 | | | |
| 01 | 14 | 13/01/2004 | 01 | 001 | 2785987 | 20741859636 | BIKE INTERNATIONAL S.A. | 1,575 | | | |
| 01 | 3 | 15/01/2004 | 01 | 001 | 2693745 | 20741859636 | BIKE INTERNATIONAL S.A. | 3,441 | | | |
| 01 | 4 | 15/01/2004 | 01 | 001 | 4599666 | 20543369877 | HERCULES TRADING S.A. | 172 | | | |
| 04 | 7 | 15/01/2004 | 01 | 015 | 1235 | 20585969522 | MALL FASHIONBELLA S.A.A. | 132 | | | |
| 01 | 16 | 17/01/2004 | 01 | 001 | 1145873 | 20741859636 | BIKE INTERNATIONAL S.A. | 1,578 | | | |
| 01 | 15 | 17/01/2004 | 01 | 001 | 4563972 | 20543369877 | HERCULES TRADING S.A. | 2,869 | | | |
| 01 | 18 | 21/01/2004 | 01 | 001 | 111564 | 20876656546 | TELMUNDO S.A.C. | 773 | | | |
| 04 | 1 | 05/01/2004 | 14 | 001 | 00150 | 20639669696 | COMUNICACIONES NEXTEL | 11 | | | |
| 01 | 19 | 17/01/2004 | 14 | 001 | 1563074 | 20639669696 | COMUNICACIONES NEXTEL | 46 | | | |
| 01 | 17 | 18/01/2004 | 14 | | 54854 | 20100152356 | SEDAPAL | 70 | | | |
| 04 | 2 | 05/01/2004 | RE | 001 | 001 | 10526352635 | HUMBERTO BARZOLA | 5 | | | |
| 04 | 6 | 12/01/2004 | RE | | 524263 | 20479798888 | NOR ELECTRICO | 58 | | | |

Importe INAFACTO IVA Total

25,952 25,952

Exporte Excel Impr Calc

ANEXO 10

Libro Diario

Es un libro principal obligatorio de foliación simple, donde se registran en orden cronológico todas las operaciones mercantiles que han ocasionado los hechos económicos.

1. En el cuadro **SELECCIÓN DE LIBRO DIARIO**, haga click en analítico, periodo acumulado y  para visualizar el cuadro **CONSULTAS** de ese modo el Sistema nos presenta los siguientes campos:

| CONSULTA | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------|-------------|---------------------|------------|------------|------------|-------------------------|-------------|---------|
| LIBRO DIARIO DEL MES DE ENERO | | | | | | | | | |
| O. /Vou | Cuentas | Descripción | Debita | Credito | Fecha | Concepto | Código | Razón | |
| 01 | 1 | 110401 | FACTURAS POR COBRAR | | 5,000 | 11/01/2004 | COMPRA BICIC MONTAÑERA | 20100152396 | SEDAF |
| 01 | 2 | 110501 | MERCADERIAS | 57,300 | | 11/01/2004 | COMPRA BICIC MONTAÑERA | | |
| 01 | 2 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 10,887 | | 11/01/2004 | COMPRA BICIC MONTAÑERA | 20111114458 | CADEN |
| 01 | 2 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 68,187 | 11/01/2004 | COMPRA BICIC MONTAÑERA | 20111114458 | CADEN |
| 01 | 3 | 110501 | MERCADERIAS | 344,100 | | 15/01/2004 | COMPRA BICI ESTACIONARI | | |
| 01 | 3 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 65,379 | | 15/01/2004 | COMPRA BICI ESTACIONARI | 20741859636 | BIKE IN |
| 01 | 3 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 409,479 | 15/01/2004 | COMPRA BICI ESTACIONARI | 20741859636 | BIKE IN |
| 01 | 4 | 110501 | MERCADERIAS | 17,200 | | 15/01/2004 | COMPRA BICI MONTAÑERAS | | |
| 01 | 4 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 3,268 | | 15/01/2004 | COMPRA BICI MONTAÑERAS | 20543369877 | HERCL |
| 01 | 4 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 20,468 | 15/01/2004 | COMPRA BICI MONTAÑERAS | 20543369877 | HERCL |
| 01 | 5 | 110501 | MERCADERIAS | 33,800 | | 09/01/2004 | COMPRA BICICLETAS | | |
| 01 | 5 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 6,422 | | 09/01/2004 | COMPRA BICICLETAS | 20479746974 | GENIU |
| 01 | 5 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 40,222 | 09/01/2004 | COMPRA BICICLETAS | 20479746974 | GENIU |
| 01 | 6 | 110501 | MERCADERIAS | 131,800 | | 12/01/2004 | COMPRA BICICLETAS | | |
| 01 | 6 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 25,042 | | 12/01/2004 | COMPRA BICICLETAS | 20111114458 | CADEN |
| 01 | 6 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 156,842 | 12/01/2004 | COMPRA BICICLETAS | 20111114458 | CADEN |
| 01 | 7 | 110501 | MERCADERIAS | 79,300 | | 12/01/2004 | COMPRA BICI DE CARRERA | | |
| 01 | 7 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 15,067 | | 12/01/2004 | COMPRA BICI DE CARRERA | 20304050607 | ROJIT |
| 01 | 7 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 94,367 | 12/01/2004 | COMPRA BICI DE CARRERA | 20304050607 | ROJIT |
| 01 | 8 | 110501 | MERCADERIAS | 255,000 | | 12/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | | |
| 01 | 8 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 48,450 | | 12/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | 20304050607 | ROJIT |
| 01 | 8 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 303,450 | 12/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | 20304050607 | ROJIT |
| 01 | 9 | 110501 | MERCADERIAS | 43,000 | | 12/01/2004 | COMPRA BICI ESTACIONARI | | |
| 01 | 9 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 8,170 | | 12/01/2004 | COMPRA BICI ESTACIONARI | 20741859636 | BIKE IN |
| 01 | 9 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 51,170 | 12/01/2004 | COMPRA BICI ESTACIONARI | 20741859636 | BIKE IN |
| 01 | 10 | 110501 | MERCADERIAS | 280,800 | | 12/01/2004 | COMPRA BICI DE CARRERA | | |
| 01 | 10 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 53,352 | | 12/01/2004 | COMPRA BICI DE CARRERA | 20543369877 | HERCL |
| 01 | 10 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 334,152 | 12/01/2004 | COMPRA BICI DE CARRERA | 20543369877 | HERCL |
| 01 | 11 | 110501 | MERCADERIAS | 149,000 | | 12/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | | |
| 01 | 11 | 110301 | IVA CREDITO FISCAL | 28,310 | | 12/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | 20145879364 | DISTR |
| 01 | 11 | 210101 | FACTURAS POR PAGAR | | 177,310 | 12/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | 20145879364 | DISTR |
| 01 | 12 | 110501 | MERCADERIAS | 14,300 | | 11/01/2004 | COMPRA DE BICICLETAS | | |
| TOTALES | | | | 16,352,183 | 16,357,183 | | | | |





ANEXO 11

Libro Mayor

Es un libro principal obligatorio de foliación simple donde se registran todos los cargos o débitos y los abonos o créditos de la cuenta registradas en cada asiento, se clasifican cada cuenta o subcuenta.

CONSULTA

LIBRO MAYOR DEL MES DE ENERO

| O | Voz/Cuenta | Descripción | Débito | Crédito | Saldo | Fecha | Concepto | Código | g |
|----|------------|----------------|---------|---------|------------|----------|------------------------|-------------|---|
| | 3 110101 | CAJA | 24.100 | | 3.000 | 01/01/20 | SALDO INICIAL | | |
| 04 | 3 110101 | CAJA | | 6.200 | 27.900 | 02/01/20 | UTILES DE OFICINA | | |
| 04 | 1 110101 | CAJA | | 1.400 | 26.500 | 05/01/20 | PAGO CELULAR | | |
| 04 | 2 110101 | CAJA | | 600 | 25.900 | 06/01/20 | MOV. COMPRA AGENDAS | | |
| 04 | 3 110101 | CAJA | | 11.600 | 14.300 | 07/01/20 | TRASPASO CAJA GERENTE | | |
| 04 | 4 110101 | CAJA | | 1.900 | 12.400 | 10/01/20 | REFRIGERIO GERENTE | | |
| 04 | 5 110101 | CAJA | | 8.000 | 4.400 | 10/01/20 | ADELANTO QUINCENA | | |
| 07 | 1 110101 | CAJA | 30.000 | | 34.800 | 10/01/20 | CAJA CHICA | | |
| 04 | 6 110101 | CAJA | | 6.600 | 28.200 | 12/01/20 | PAGO DE LUZ | | |
| 04 | 7 110101 | CAJA | | 15.900 | 12.300 | 15/01/20 | UNIFORMES DE SECRETARI | | |
| 04 | 8 110101 | CAJA | | 9.000 | 3.300 | 17/01/20 | SERV. MANT. OFICINA | | |
| 04 | 3 110102 | CAJA CHICA | 11.600 | | 11.600 | 07/01/20 | TRASPASO CAJA GERENTE | EMPLEADO03 | |
| | 110201 | BANCO DE CHILE | 635.800 | | 635.800 | 01/01/20 | SALDO INICIAL | | |
| 07 | 2 110201 | BANCO DE CHILE | | 142.300 | 493.500 | 02/01/20 | PAGO PRESTAMO | 2014595659 | |
| 07 | 1 110201 | BANCO DE CHILE | 120.000 | | 613.500 | 10/01/20 | COBRANZA CUENTES | 20565939522 | |
| 07 | 3 110201 | BANCO DE CHILE | | 30.000 | 583.500 | 10/01/20 | CAJA CHICA | 1 | |
| 07 | 3 110201 | BANCO DE CHILE | | 355.600 | 227.900 | 10/01/20 | PAGO DE IMPUESTOS | | |
| 07 | 4 110201 | BANCO DE CHILE | | 402.900 | -175.000 | 10/01/20 | PAGO PROVEEDOR | 20741929636 | |
| 07 | 5 110201 | BANCO DE CHILE | | 40.200 | -215.200 | 10/01/20 | PAGO PROVEEDOR | 20479746374 | |
| 07 | 6 110201 | BANCO DE CHILE | | 57.300 | -272.500 | 10/01/20 | PAGO DE UTILIDADES | 10078930408 | |
| 07 | 6 110201 | BANCO DE CHILE | | 57.300 | -329.800 | 10/01/20 | PAGO DE UTILIDADES | 10399978798 | |
| 07 | 7 110201 | BANCO DE CHILE | | 17.000 | -346.800 | 11/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20304050607 | |
| 07 | 8 110201 | BANCO DE CHILE | | 219.000 | -565.800 | 11/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20543369877 | |
| 07 | 9 110201 | BANCO DE CHILE | | 156.800 | -723.400 | 12/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20111144558 | |
| 07 | 10 110201 | BANCO DE CHILE | | 94.400 | -817.800 | 12/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20304050607 | |
| 07 | 11 110201 | BANCO DE CHILE | | 334.200 | -1.152.000 | 12/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20543369877 | |
| 07 | 12 110201 | BANCO DE CHILE | | 51.200 | -1.203.200 | 12/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20741929636 | |
| 03 | 2 110201 | BANCO DE CHILE | 302.000 | | -901.200 | 16/01/20 | COBRANZA CUENTES | 20473336669 | |
| 03 | 3 110201 | BANCO DE CHILE | 500.000 | | -401.200 | 18/01/20 | COBRANZA CUENTES | 20389074566 | |
| 07 | 13 110201 | BANCO DE CHILE | | 20.500 | -421.700 | 21/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20543369877 | |
| 07 | 14 110201 | BANCO DE CHILE | | 92.000 | -513.700 | 21/01/20 | PAGO A PROVEEDORES | 20876635446 | |
| 03 | 4 110201 | BANCO DE CHILE | 35.200 | | -478.900 | 26/01/20 | COBRANZA CUENTES | 20696745256 | |

Exportar Excel Imprimir Salir

ANEXO 12

Libro Caja y Banco

Es un libro auxiliar obligatorio de foliación simple o doble, en el cual se registran las operaciones en efectivo. Es considerado como un libro que permite reflejar el movimiento en efectivo.

CONSULTA

LIBRO CAJA BANCO DEL MES DE ENERO

| Fecha | D | Vou | FE | Cuenta | Debito | Credito | Saldo | Concepto | Doc | Numero |
|------------|----|-----|------|--------|---------|---------|------------|-------------------------|-----|-----------|
| 01/01/2004 | | | | 110 | 568,900 | | 568,900 | Saldo Inicial | | |
| 02/01/2004 | 04 | 9 | 0116 | 110101 | | 6,200 | 663,700 | UTILES DE OFICINA | | |
| 02/01/2004 | 07 | 2 | 0116 | 110201 | | 142,300 | 521,400 | PAGO PRESTAMO | ZZ | 0001-4587 |
| 05/01/2004 | 04 | 1 | 0113 | 110101 | | 1,400 | 520,000 | PAGO CELULAR | | |
| 05/01/2004 | 04 | 2 | 0113 | 110101 | | 600 | 519,400 | MOV. COMPRA AGENDAS | | |
| 07/01/2004 | 04 | 3 | | 110101 | | 11,600 | 507,800 | TRASPASO CAJA GERENTE | | |
| 07/01/2004 | 04 | 3 | | 110102 | | | 519,400 | TRASPASO CAJA GERENTE | RE | 001-002 |
| 10/01/2004 | 04 | 4 | 0116 | 110101 | 11,600 | 1,500 | 517,900 | REFRIGERIO GERENTE | | |
| 10/01/2004 | 04 | 5 | 0111 | 110101 | | 9,000 | 508,900 | ADELANTO QUINCENA | | |
| 10/01/2004 | 07 | 1 | | 110101 | | | 539,900 | CAJA CHICA | | |
| 10/01/2004 | 03 | 1 | 0101 | 110201 | | | 659,900 | COBRANZA CLIENTES | DP | 34321 |
| 10/01/2004 | 07 | 1 | | 110201 | 120,000 | | 629,900 | CAJA CHICA | CH | 123645 |
| 10/01/2004 | 07 | 3 | 0112 | 110201 | | 30,000 | 599,900 | | | |
| 10/01/2004 | 07 | 3 | 0112 | 110201 | | 395,600 | 274,300 | PAGO DE IMPUESTOS | DI | |
| 10/01/2004 | 07 | 4 | 0113 | 110201 | | 402,900 | 128,600 | PAGO PROVEEDOR | CH | 123646 |
| 10/01/2004 | 07 | 5 | 0113 | 110201 | | 40,200 | 168,600 | PAGO PROVEEDOR | CH | 123647 |
| 10/01/2004 | 07 | 6 | F108 | 110201 | | 57,300 | 226,100 | PAGO DE UTILIDADES | CH | 123648 |
| 10/01/2004 | 07 | 6 | F108 | 110201 | | 57,300 | 283,400 | PAGO DE UTILIDADES | CH | 123649 |
| 11/01/2004 | 07 | 7 | 0113 | 110201 | | 17,000 | 300,400 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123650 |
| 11/01/2004 | 07 | 8 | 0113 | 110201 | | 219,000 | 520,200 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123651 |
| 12/01/2004 | 04 | 6 | 0113 | 110101 | | 6,600 | 526,800 | PAGO DE LUZ | | |
| 12/01/2004 | 07 | 9 | 0113 | 110201 | | 156,800 | 683,600 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123652 |
| 12/01/2004 | 07 | 10 | 0113 | 110201 | | 94,400 | 778,000 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123653 |
| 12/01/2004 | 07 | 11 | 0113 | 110201 | | 334,200 | -1,112,200 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123653 |
| 12/01/2004 | 07 | 12 | 0113 | 110201 | | 51,200 | -1,163,400 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123654 |
| 15/01/2004 | 04 | 7 | 0113 | 110101 | | 15,500 | -1,178,900 | UNIFORMES DE SECRETARIA | | |
| 16/01/2004 | 03 | 2 | 0101 | 110201 | 302,000 | | -876,900 | COBRANZA CLIENTES | DP | 45432 |
| 17/01/2004 | 04 | 8 | 0116 | 110101 | | 5,000 | -881,900 | SERV. MANT. OFICINA | | |
| 18/01/2004 | 03 | 3 | 0101 | 110201 | 500,000 | | -381,900 | COBRANZA CLIENTES | DP | 432677 |
| 21/01/2004 | 07 | 13 | 0113 | 110201 | | 20,500 | -402,400 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123655 |
| 21/01/2004 | 07 | 14 | 0113 | 110201 | | 32,000 | -434,400 | PAGO A PROVEEDORES | CH | 123656 |
| 25/01/2004 | 03 | 4 | 0101 | 110201 | 35,200 | | -469,200 | COBRANZA CLIENTES | DP | 654 |
| 30/01/2004 | 07 | 15 | 0111 | 110201 | | 140,100 | -599,300 | PAGO DE SUELDO | CH | 123657 |
| TOTALES | | | | | | | 1,668,700 | 2,495,300 | | |

Exporta Excel Impr Solo

ANEXO 13

BALANCE DE COMPROBACIÓN

| BALANCE DE COMPROBACIÓN, POR EL MES DE JUNIO DEL 2016 | | | | | | | | | | | Pag: | 1 |
|---|--|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|-------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | Fecha: | 08/07/2016 |
| | | | | | | | | | | | Hora: | 05:27:05 pm. |
| ACUMULADO | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL DE CUENTAS : 1 | | | | | | | | | | | | |
| MONEDANACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| NO INCLUYE CUENTAS DE AJUSTE POR INFLACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta | Descripción | MOVIMIENTOS ACUMULADOS | | SALDOS | | INVENTARIOS | | RESULTADOS = FUNCIÓN | | RESULTADOS = NATURALEZA | | |
| | | Debe | Haber | Deudar | Acreditar | Activos | Pasivas | Pérdidas | Ganancias | Pérdida | Ganancia | |
| 10 | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO | 6,855,705.58 | 5,021,422.28 | 1,634,283.10 | | 1,634,283.10 | | | | | | |
| 12 | CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCI | 2,605,289.60 | 2,279,821.84 | 334,467.76 | | 334,467.76 | | | | | | |
| 14 | CTAS POR COB A PERSONAL, ACCTAS, DIREC Y | 360,119.38 | 194,112.94 | 206,006.64 | | 206,006.64 | | | | | | |
| 16 | CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS | 590,547.83 | 377,906.47 | 212,641.36 | | 212,641.36 | | | | | | |
| 18 | SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTI | 1,526.69 | 1,576.19 | 150.50 | | 150.50 | | | | | | |
| 23 | PRODUCTOS EN PROCESO | 651,550.33 | 651,550.33 | | | | | | | | | |
| 25 | MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REP | 470,307.48 | 206,716.71 | 263,590.77 | | 263,590.77 | | | | | | |
| 26 | ENVASES Y EMBALAJES | 123,118.62 | 64,303.93 | 58,812.67 | | 58,812.67 | | | | | | |
| 33 | INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO | 3,713,129.85 | 1,991.20 | 3,711,138.65 | | 3,711,138.65 | | | | | | |
| 35 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | 2,173,480.44 | | 2,173,480.44 | | 2,173,480.44 | | | | | | |
| 39 | DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMEN | | 3,753,333.42 | | 3,753,333.42 | | 3,753,333.42 | | | | | |
| 40 | TRIBUT CONTRAP Y APORT A SIST PENS Y SAL | 491,031.70 | 1,058,023.79 | | 566,122.09 | | 566,122.09 | | | | | |
| 41 | REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR R | 1,084,113.31 | 933,978.21 | 150,135.10 | | 150,135.10 | | | | | | |
| 42 | CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES TERCERC | 1,439,593.26 | 1,365,490.88 | | 125,895.62 | | 125,895.62 | | | | | |
| 44 | CUENTAS X PAGAR A ACCIONISTAS, DIRECTOS | 332,760.75 | 671,363.37 | | 338,604.62 | | 338,604.62 | | | | | |
| 45 | OBLIGACIONES FINANCIERAS | 13,493.09 | 13,493.10 | | 0.01 | | 0.01 | | | | | |
| 46 | CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS TERCEROS | 9,040.40 | 137,735.40 | | 128,695.00 | | 128,695.00 | | | | | |
| 50 | CAPITAL | | 2,687,750.84 | | 2,687,750.84 | | 2,687,750.84 | | | | | |
| 52 | CAPITAL ADICIONAL | | 206,673.30 | | 206,673.30 | | 206,673.30 | | | | | |
| 58 | RESERVAS | | 225,589.56 | | 225,589.56 | | 225,589.56 | | | | | |
| 59 | RESULTADOS ACUMULADOS | 839,238.57 | 2,411,650.93 | | 1,572,412.38 | | 1,572,412.38 | | | | | |
| 60 | COMPRAS | 406,917.59 | 10,728.21 | 396,189.68 | | | | | | 396,189.68 | | |
| 61 | VARIACION DE EXISTENCIAS | 10,728.21 | 405,263.16 | | 394,534.95 | | | | | | 394,534.95 | |
| 62 | GASTOS DE PERSONAL DIRECTORES Y GEREN | 982,984.17 | 5,897.50 | 977,086.67 | | | | | | 977,086.67 | | |
| 63 | GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCE | 310,541.69 | 8,962.63 | 301,579.04 | | | | | | 301,579.04 | | |
| 64 | GASTOS POR TRIBUTOS | 146,938.80 | 142,247.16 | 4,711.64 | | | | | | 4,711.64 | | |
| 65 | OTROS GASTOS DE GESTION | 230,753.21 | 2,182.02 | 228,571.19 | | | | | | 228,571.19 | | |
| 67 | GASTOS FINANCIEROS | 18,929.62 | | 18,929.62 | | | | | | 18,929.62 | | |
| 68 | VALUACION Y DETERIORO DE ACTIVOS Y PRO | 92,696.93 | | 92,696.93 | | | | | | 92,696.93 | | |
| 69 | COSTO DE VENTAS | 911,844.78 | | 911,844.78 | | | | | 911,844.78 | | | |
| 70 | VENTAS | 44,791.25 | 1,896,813.83 | | 1,852,022.58 | | | | 1,852,022.58 | | 1,852,022.58 | |
| 75 | OTROS INGRESOS DE GESTION | | 532.93 | | 532.93 | | | | 532.93 | | 532.93 | |
| 77 | INGRESOS FINANCIEROS | | 4,149.26 | | 4,149.26 | | | | 4,149.26 | | 4,149.26 | |
| 79 | Cargas Imputables a Cuentas de Costos y Gastos | 156,060.68 | 1,931,069.19 | 1,794,108.51 | | | | | | | | |
| 91 | COSTOS POR DISTRIBUIR | 1,097,432.28 | 1,924.02 | 1,095,508.26 | | | | | 1,095,508.26 | | | |

ANEXO 14

Modelo de contrato “arrendamiento de vehículo”

“El siguiente documento es un modelo de contrato para el alquiler de un vehículo (mueble) con una garantía de por medio”.

“ARRENDAMIENTO DE BIEN MUEBLE (VEHÍCULO) CON FIANZA”

“Conste por el presente documento el contrato de arrendamiento que celebran de una parte don, identificado con D.N.I. N° _____, de estado civil soltero y con domicilio en _____, a quien en lo sucesivo se denominará **EL ARRENDADOR**; y de otra parte don _____, identificado con D.N.I. N° _____, de estado civil soltero y con domicilio en _____, a quien en lo sucesivo se denominará **EL ARRENDATARIO**, con intervención de don _____, identificado con D.N.I. N° _____ en calidad de **FIADOR**, en los términos siguientes”:

“PRIMERO”

“**EL ARRENDADOR** es propietario del vehículo usado, marca __, modelo __, año de fabricación __, de color __, N° de motor __, N° de serie __ y con placa de rodaje N° __”.

“SEGUNDO”

“**EL ARRENDADOR** deja constancia que el vehículo a que se refiere la cláusula anterior se encuentra en buen estado de funcionamiento mecánico y conservación de carrocería, pintura y accesorios, sin mayor desgaste que el producido por el uso normal y ordinario”.

“TERCERO”

“Por el presente contrato, **EL ARRENDADOR** se obliga a ceder el uso del bien descrito en la cláusula primera en favor de **EL ARRENDATARIO**, a título de arrendamiento. Por su parte, **EL ARRENDATARIO** se obliga a pagar a **EL ARRENDADOR** el monto de la renta pactada en la cláusula siguiente, en la forma y oportunidad convenientes”.

“CUARTO”

“Las partes acuerdan que el monto de la renta que pagará **EL ARRENDATARIO** en calidad de contraprestación por el uso del bien, asciende a la suma de S/. _____ (y 00/100

soles) mensuales; cantidad que será cancelada en dinero, en la forma y oportunidad a que se refiere la cláusula siguiente”.

“QUINTO”

“La forma de pago de la renta será por mensualidades adelantadas que **EL ARRENDATARIO** pagará, en el domicilio de **EL ARRENDADOR**, el primer día útil de cada mes”.

“SEXTO”

“Las partes convienen fijar un plazo de duración determinada para el presente contrato, el cual será de___ (___) que se computarán a partir de la fecha de suscripción de este documento hasta el día__; fecha en la que **EL ARRENDATARIO** está obligado a devolver el bien arrendado”.

“SÉTIMO”

“**EL ARRENDADOR** se obliga a entregar el bien objeto de la prestación a su cargo en la fecha de suscripción de este documento, sin más constancia que las firmas de las partes puestas en él. Esta obligación se verificará con la entrega física del vehículo, las llaves y la tarjeta de propiedad del mismo”.

“OCTAVO”

“**EL ARRENDATARIO** se obliga a pagar puntualmente el monto de la renta, en la forma, oportunidad y lugar pactados, con sujeción a lo convenido en las cláusulas cuarta y quinta”.

“NOVENO”

“**EL ARRENDATARIO** se obliga destinar el bien arrendado única y exclusivamente para uso o transporte particular. En consecuencia, queda establecido que **EL ARRENDATARIO** es la única persona autorizada para conducir el vehículo, sin poder emplearlo para transporte de carga, servicio de taxi, colectivo o análogo”.

“DÉCIMO”

“Las partes acuerdan que **EL ARRENDATARIO** no podrá exceder el recorrido de_kms.

Durante todo el plazo del contrato, dejándose constancia que a la fecha el kilometraje del vehículo es de kms. Asimismo, queda convenido que **EL ARRENDATARIO** no podrá conducir ni trasladar el vehículo fuera de los límites geográficos de la provincia de Lima”.

“DÉCIMO PRIMERO”

“De otro lado, **EL ARRENDATARIO** está obligado a efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimientos que sean necesarios para conservar el vehículo en el mismo estado en que fue recibido, en cuyo caso deberá optar por repuestos originales y servicio de primera categoría”.

“DÉCIMO SEGUNDO”

“Así también, **EL ARRENDATARIO** queda prohibido de introducir mejoras, cambios o alteraciones internas y externas en el bien arrendado y sus accesorios, sin el consentimiento expreso y por escrito de **EL ARRENDADOR**”.

“DÉCIMO TERCERO”

“Queda entendido que mientras el vehículo se encuentre en posesión de **EL ARRENDATARIO**, éste responderá en forma exclusiva y excluyente por los daños causados a terceras personas viajen o no en el interior del vehículo; por los daños causados a la propiedad privada o pública; así como por las trasgresiones al reglamento de tránsito vigente en el país”.

“DÉCIMO CUARTO”

“**EL ARRENDATARIO** no podrá ceder a terceros el bien materia del presente contrato bajo ningún título, ni subarrendarlo, ni ceder su posición contractual, salvo que cuente con el asentimiento expreso y por escrito de **EL ARRENDADOR**, en cuyo caso se suscribirán los documentos que fueren necesarios”.

“DÉCIMO QUINTO”

“**EL ARRENDATARIO** se obliga a devolver el bien arrendado en la fecha de vencimiento del plazo estipulado en la cláusula sexta de este contrato. Una vez efectuada la devolución **EL ARRENDADOR** no responderá por el deterioro, destrucción, pérdida o sustracción de los bienes y valores de cualquier especie, de propiedad de **EL ARRENDATARIO** o de terceros, dejados al interior del vehículo”.

“DÉCIMO SEXTO”

“El incumplimiento de la obligación establecida en la cláusula décimo cuarta constituirá causal de resolución del presente contrato, al amparo del artículo 1430° del Código Civil. En consecuencia, la resolución se producirá de pleno derecho cuando **EL ARRENDADOR** comunique vía carta notarial a **EL ARRENDATARIO** que quiere valerse de esta cláusula”.

“DÉCIMO SÉTIMO”

“En la fecha de suscripción del presente documento **EL ARRENDATARIO** entrega a **EL ARRENDADOR** la suma de S/._____ (____y 00/100 soles) equivalente a ____ meses de renta, en calidad de depósito, en garantía del absoluto cumplimiento de todas las obligaciones asumidas en virtud de este contrato”.

“El mencionado depósito en garantía le será devuelto a **EL ARRENDATARIO**, sin intereses o rentas, al vencimiento del presente contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del bien arrendado”.

“DÉCIMO OCTAVO”

“Las partes dejan establecido que el depósito en garantía a que se refiere la cláusula anterior, no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo, y sólo se empleará para cubrir los eventuales daños ocasionados al bien arrendado.

“DÉCIMO NOVENO”

“En este contrato participa don CCC, identificado con D.N.I. N°_____, de estado civil soltero y domiciliado en_____, quien voluntariamente se constituye en fiador de la obligación asumida por **EL ARRENDATARIO**. Dicha fianza se realiza en calidad de ilimitada, irrevocable, indivisible y de ejecución inmediata”.

“Asimismo, conforme al inciso 1ro. del artículo 1883º del Código Civil, se deja constancia que el fiador hace expresa renuncia al derecho de excusión, por lo que, para la ejecución de la garantía, no será necesario el requerimiento previo de los bienes de **EL ARRENDATARIO**”.

“VIGÉSIMO”

“Las partes acuerdan que todos los gastos y tributos que originen la celebración y ejecución de este contrato, serán asumidos por ambas en forma equivalente”.

“VIGÉSIMO PRIMERO”

“Todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad”.

“VIGÉSIMO SEGUNDO”

“Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución de este contrato, ambas señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por cualquier medio escrito”.

“VIGÉSIMO TERCERO”

“En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambas se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables”.

“En señal de conformidad las partes suscriben este documento en la ciudad de_, a los ___ días del mes de _____ de_”.

EL ARRENDADOR

EL ARRENDATARIO
EL FIADOR

